



**UNIVERSITAS  
NURUL JADID**  
PAITON PROBOLINGGO



# **BUKU PANDUAN TUGAS AKHIR FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NURUL JADID**

## **Program Studi :**

Teknik Informatika - S1  
Teknik Elektro - S1  
Teknologi Informasi - S1

Sekretariat :  
Jl. PP Nurul Jadid, Dusun Tj. Lor, Karanganyar,  
Kec. Paiton, Kabupaten Probolinggo  
Jawa Timur 67291  
Homepage : [ft.unuja.ac.id](http://ft.unuja.ac.id)

## **KATA PENGANTAR**

**Bismillahirrohmanirrohim**

**Assalamualaikum. Wr. Wb.**

Peningkatan mutu pendidikan selalu dilakukan oleh Universitas Nurul Jadid, untuk meningkatkan kualitas baik isi atau pencapaian yang sesuai dengan zamannya. Salah satu peninjauan dan penyempurnaan adalah pada Buku Pedoman Penyusunan Skripsi Program Sarjana (S1) pada Fakultas Teknik perlu dilakukan secara rutin, penyempurnaan dilakukan sesuai dengan tuntutan kebutuhan akademis, masyarakat pada umumnya dan luaran-luaran yang dapat membantu meningkatkan Fakultas secara khusus dan Universitas secara umum. Buku Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Fakultas Teknik Universitas Nurul Jadid ini merupakan acuan bagi mahasiswa ataupun dosen yang terlibat dalam proses penulisan, bimbingan, dan evaluasi karya tulis mahasiswa dalam bentuk skripsi, khususnya di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Nurul Jadid.

Penyelesaian Buku Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Fakultas Teknik Universitas Nurul Jadid ini melibatkan banyak pihak, oleh karena itu penghargaan disampaikan kepada seluruh pihak-pihak yang telah menunjukkan upaya dan tanggung jawab yang besar. Ucapan terima kasih juga disampaikan kepada Ketua Program Studi dan dosen-dosen Fakultas Teknik Universitas Nurul Jadid yang terlibat secara aktif dalam diskusi-diskusi pembuatan dan penyempurnaan materi buku pedoman ini.

Semoga dengan hadirnya buku pedoman ini, peningkatan kualitas skripsi dan berdampak dalam membantu Tridarma perguruan tinggi serta kelancaran proses penyusunan skripsi dapat tercapai.

**Wasslamualaikum. Wr. Wb**

Paiton, 15 Februari 2026

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL

KATA PENGANTAR

UCAPAN TERIMAKASI

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

|       |                                                |    |
|-------|------------------------------------------------|----|
| 1.1   | Definisi Skripsi.....                          | 5  |
| 1.2   | Plagiat.....                                   | 5  |
| 1.3   | Tugas dan Peran Dosen Pembimbing.....          | 6  |
| 1.4   | Pemilihan Skripsi .....                        | 7  |
| 1.4.1 | Laporan skripsi.....                           | 7  |
| 1.4.2 | Jurnal Sinta.....                              | 7  |
| 1.4.3 | Buku .....                                     | 8  |
| 1.5   | Ketentuan Umum .....                           | 8  |
| 1.5.1 | Nomor Halaman.....                             | 8  |
| 1.5.2 | Tabel, Gambar, Segmen Program & Algoritma..... | 9  |
| 1.5.3 | Tingkatan Judul dan Sub Judul .....            | 12 |
| 1.5.4 | Pengaturan Tingkatan Kategorisasi.....         | 12 |
| 1.5.5 | Kutipan dan Sitasi .....                       | 12 |
| 1.5.6 | Referensi .....                                | 13 |
| 1.5.7 | Aturan Umum Penulisan .....                    | 13 |

BAB II LAPORAN SKRIPSI

|     |                                     |    |
|-----|-------------------------------------|----|
| 2.1 | Sistematika Penulisan Skripsi ..... | 15 |
| 2.2 | Bagian Awal.....                    | 15 |
| 2.3 | Bagian Inti.....                    | 16 |
| 2.4 | Bagian Akhir .....                  | 21 |

BAB III JURNAL SINTA

|     |                                                  |    |
|-----|--------------------------------------------------|----|
| 3.1 | Pengertian Jurnal .....                          | 22 |
| 3.2 | Kewajiban Jurnal.....                            | 22 |
| 3.3 | Sistematika Penulisan Laporan Jurnal Sinta ..... | 23 |
| 3.4 | Bagan Laporan Jurnal.....                        | 23 |

BAB IV PENUTUP

DAFTAR PUSTAKA

BAB V BUKU

|       |                                            |    |
|-------|--------------------------------------------|----|
| 4.1   | Buku Ajar .....                            | 28 |
| 4.1.1 | Sistematika Penulisan Buku Ajar.....       | 28 |
| 4.1.2 | Bagan Laporan Buku Ajar .....              | 29 |
| 4.2   | Buku Tutorial/Aplikasi.....                | 30 |
| 4.2.1 | Sistematika Penulisan Buku Tutorial .....  | 30 |
| 4.2.2 | Bagan Laporan Buku Tutorial/Aplikasi ..... | 30 |

Lampiran-lampiran

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| Lampiran 1 Proposal Laporan Skripsi.....              | 32 |
| Lampiran 2 Proposal Jurnal .....                      | 34 |
| Lampiran 3 Proposal Buku .....                        | 35 |
| Lampiran 4 Sampul Proposal.....                       | 36 |
| Lampiran 5 Judul Skripsi di sampul depan (cover)..... | 37 |
| Lampiran 6 Halaman Persetujuan.....                   | 43 |
| Lampiran 7 Halaman Pengesahan .....                   | 44 |

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| Lampiran 8 Lembar Pernyataan Orisinalitas.....    | 45 |
| Lampiran 9 Contoh Abstrak .....                   | 46 |
| Lampiran 10 Contoh Kata Pengantar .....           | 47 |
| Lampiran 11 Contoh Daftar Isi.....                | 48 |
| Lampiran 12 Contoh Daftar Tabel .....             | 52 |
| Lampiran 13 Contoh Daftar Gambar .....            | 55 |
| Lampiran 14 Contoh Halaman Daftar Lampiran .....  | 56 |
| Lampiran 15 Contoh Daftar Pustaka .....           | 57 |
| Lampiran 16 Contoh Biodata Penulis.....           | 58 |
| Lampiran 17 Sampul Laporan Jurnal.....            | 59 |
| Lampiran 18 Penulisan Laporan Jurnal .....        | 60 |
| Lampiran 19 Sampul Laporan Buku.....              | 66 |
| Lampiran 20 Penulisan Buku ajar.....              | 67 |
| Lampiran 21 Penulisan Buku tutorial/Aplikasi..... | 83 |
| Lampiran 22 Form Jurnal.....                      | 84 |
| Lampiran 23 Form Ketuntasan Buku .....            | 85 |

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1. Definisi Skripsi**

Skripsi adalah karya tulis ilmiah/Tugas Akhir yang dihasilkan oleh mahasiswa program sarjana sebagai prasyarat akademik untuk mendapatkan gelar kesarjanaan di akhir masa studi. Skripsi yang disusun haruslah memenuhi kaidah-kaidah ilmiah, aturan kebahasaan yang baku, dan memperhatikan aturan dalam metodologi penelitian. Skripsi dikerjakan secara mandiri oleh mahasiswa dan difasilitasi oleh maksimal 2 dosen pembimbing. Lama pengerjaan skripsi maksimal 1 (satu) semester.

Skripsi yang telah disusun dan selesai proses bimbingan secara tuntas, bisa diajukan untuk diujikan dalam Sidang Skripsi. Mahasiswa yang mendaftarkan diri untuk ikut dalam Sidang Skripsi harus sudah lulus seluruh matakuliah dan dibuktikan dengan transkrip terbaru.

Penelitian dalam Skripsi harus berdasar pada penelitian-penelitian yang telah dilakukan sebelumnya (disebutkan dalam bab Studi Pustaka). Penelitian sebelumnya itu bisa berupa skripsi yang disusun mahasiswa lain baik dalam satu perguruan tinggi atau perguruan tinggi luar, Jurnal Ilmiah, Prosiding Seminar Nasional, dan semisalnya.

Penelitian dalam Skripsi boleh berupa implementasi konsep dari pakar yang diwujudkan untuk memecahkan permasalahan tertentu, atau gabungan dari beberapa konsep sehingga menghasilkan solusi terbaik untuk permasalahan tertentu. Hasil penelitian dalam Skripsi harus memberikan kontribusi bagi suatu institusi/lembaga yang menjadi obyek penelitian dan atau bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

### **1.2. Plagiat**

Secara singkat, plagiat adalah menjiplak karya orang lain dan tidak menyebutkannya sebagai rujukan dalam karya ilmiah kita. Plagiat adalah perbuatan melanggar hukum dan menyalahi kode etik keilmuan.

Pada Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No 17 tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi pasal 1 butir 1 dinyatakan:

*“Plagiat adalah perbuatan secara sengaja atau tidak sengaja dalam memperoleh atau mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah, dengan mengutip sebagian atau seluruh karya dan/atau karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya, tanpa menyatakan sumber secara tepat dan memadai”*. Sedangkan pada pasal 2 butir 1 dinyatakan:

Plagiat meliputi tetapi tidak terbatas pada :

- a. mengacu dan/atau mengutip istilah, kata-kata dan/atau kalimat, data dan/atau informasi dari suatu sumber tanpa menyebutkan sumber dalam catatan kutipan dan/atau tanpa menyatakan sumber secara memadai;
- b. mengacu dan/atau mengutip secara acak istilah, kata-kata dan/atau kalimat, data dan/atau informasi dari suatu sumber tanpa menyebutkan sumber dalam catatan kutipan dan/atau tanpa menyatakan sumber secara memadai;
- c. menggunakan sumber gagasan, pendapat, pandangan, atau teori tanpa menyatakan sumber secara memadai;
- d. merumuskan dengan kata-kata dan/atau kalimat sendiri dari sumber kata-kata dan/atau kalimat, gagasan, pendapat, pandangan, atau teori tanpa menyatakan sumber secara memadai;
- e. menyerahkan suatu karya ilmiah yang dihasilkan dan/atau telah dipublikasikan oleh pihak lain sebagai karya ilmiahnya tanpa menyatakan sumber secara memadai

Fakultas Teknik Universitas Nurul Jadid sejauh ini telah melakukan tindakan pencegahan terhadap perbuatan plagiat dalam lingkup judul dan topik penelitian melalui beberapa lapis tahapan:

1. Persetujuan pengajuan judul oleh Ketua Program Studi selaku Koordinator Tugas Akhir / Skripsi.
2. Persetujuan judul oleh Ketua Program Studi.
3. Proses bimbingan, yang dilakukan oleh Dosen Pembimbing.
4. Cek *Similarity Cekker* sebelum ujian skripsi
5. Proses ujian skripsi, yang dilakukan oleh Dosen Penguji.

Pada lapis mana saja ditengarai dengan bukti yang kuat bahwa mahasiswa mengajukan/melaksanakan penelitian dengan judul dan topik yang telah dipublikasikan oleh pihak lain sebelumnya tanpa ada perbedaan tempat studi kasus, metode, implementasi, dan kontribusi, maka mahasiswa tersebut harus mengganti judul dan memulai penelitian baru yang lain dari awal. Jika plagiat itu terjadi setelah terjadinya sidang ujian skripsi, maka gelar kesarjanaan yang bersangkutan dibatalkan/dicabut.

### **1.3. Tugas dan Peran Dosen Pembimbing**

Dosen Pembimbing Skripsi bertugas :

- a. Mengarahkan judul skripsi pada bidang keahlian mahasiswa dan/atau kontribusi yang lebih baik bagi pengembangan IPTEK atau lembaga yang dijadikan obyek penelitian serta mencegah terjadinya plagiat. Dalam kondisi pembimbing memiliki saran yang lebih baik untuk merubah judul penelitian yang diajukan mahasiswa yang telah disetujui Ketua Program Studi, maka

perubahan itu bisa dilakukan, dan mahasiswa bisa melaporkan kepada Ketua Program Studi. Dosen pembimbing adalah salah satu bukan satu-satunya elemen yang bertugas mencegah terjadinya plagiat pada naskah skripsi mahasiswa.

- b. Mengoreksi naskah skripsi agar sesuai dengan kaidah kebahasaan yang baku dan memenuhi kaidah penulisan karya ilmiah dan metodologi penelitian sesuai format yang ditetapkan dalam buku Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Fakultas Teknik Universitas Nurul Jadid.
- c. Memberikan saran dan mengarahkan pada solusi terbaik jika terdapat masalah yang dihadapi mahasiswa dalam menyusun skripsi.
- d. Mengarahkan pada referensi yang menunjang penelitian mahasiswa dalam skripsi.
- e. Memotivasi mahasiswa bimbingan untuk menyelesaikan proses penelitian sesuai jadwal waktu yang telah ditentukan.
- f. Mengisi dan menandatangani Berita Acara Bimbingan setiap kali mahasiswa melakukan bimbingan skripsi.
- g. Mengisi dan menandatangani Berita Acara Seminar Hasil sebelum mahasiswa mendaftarkan diri dalam Ujian Sidang Skripsi. Seminar Hasil adalah presentasi mahasiswa di hadapan dosen pembimbing tentang produk penelitian yang telah dihasilkan secara tuntas, seperti software atau prototipe alat, dan semisalnya.
- h. Mengarahkan mahasiswa untuk mempublikasikan karya ilmiahnya pada Seminar-seminar nasional/internasional yang sesuai. Dewan penguji Skripsi baik berupa laporan skripsi, jurnal atau buku tidak boleh ikut campur terkait publikasi karya ilmiah yang berhak hanya pembimbing dan mahasiswa yang bersangkutan..

#### **1.4. Pemilihan Skripsi**

Mahasiswa dapat memilih tipe Skripsi yang akan diambil, terdapat 3 pilihan Laporan skripsi, Jurnal Sinta dan Buku Referensi sebagai berikut:

##### **1.4.1 Laporan skripsi**

Adapun beberapa ketentuan jika memilih Laporan skripsi sebagai berikut:

1. Laporan Skripsi dan Produk
2. Wajib Publish minimal *Repository* di perpustakaan UNUJA
3. Ujian Sidang Skripsi sesuai Jadwal

##### **1.4.2 Jurnal Sinta**

Adapun beberapa ketentuan jika memilih Laporan skripsi sebagai berikut:

1. Wajib *Accepted* Jurnal Akreditasi Sinta (1 s/d 6) dibuktikan dengan *Letter of Acceptance* (LoA)
2. Laporan Skripsi sesuai Template Jurnal Sinta

3. Ujian Sidang Jurnal untuk Sinta 3 s/d 6
4. Jika *Accepted* di Sinta 1 dan 2, maka bebas Ujian Skripsi
5. Minimal bisa sitasi jurnal yang relevan 20% dari Dosen Fakultas Teknik
6. Biaya Pengujian dialokasikan untuk subsidi pembayaran jurnal dan kekurangan pembayaran akan ditanggung oleh Dosen pembimbing / bisa diarahkan publikasi jurnal sinta yang tidak berbayar.

#### 1.4.3 Buku

Adapun beberapa ketentuan jika memilih Laporan skripsi sebagai berikut:

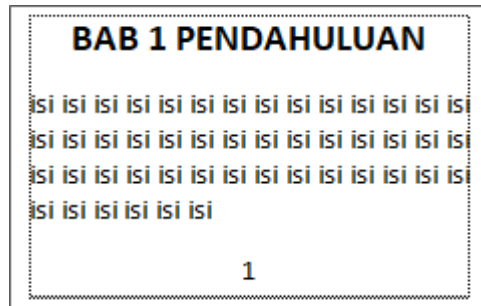
- **Buku Ajar**
  - Sesuai dengan ketentuan LP3M
  - Bisa versi *E-lektronik* / cetak
  - Biaya Pengujian dialokasikan untuk subsidi pembayaran Buku dan kekurangan pembayaran akan ditanggung oleh Dosen pembimbing
- **Buku Aplikasi (Tutorial)**
  - Sesuai dengan ketentuan LP3M (panduan menyusun)
  - Bisa versi E-lektronik / cetak (Dianjurkan versi E-lektronik)
  - Biaya Pengujian dialikasikan untuk subsidi pembayaran Buku dan kekurangan pembayaran akan ditanggung oleh Dosen pembimbing
- **Ujiannya berupa bedah buku untuk umum (Dosen dan Mahasiswa)**

### 1.5. Ketentuan Umum

#### 1.5.1 Nomor Halaman

Halaman-halaman naskah Skripsi (Bagian Inti/Pokok) diberi nomor urut dengan *angka Arab*, dimulai dengan angka 1 dan dimulai dari Bab Pendahuluan. Nomor halaman khusus pada awal setiap Bab ditulis di tengah dan setelahnya ditulis di kanan bawah Contoh Gambar sebagai berikut:





(Nomor halaman khusus pada awal setiap Bab ditulis di tengah)



(setelahnya ditulis di kanan bawah)

Khusus halaman-halaman pada bagian awal seperti Halaman Persetujuan, Halaman Pengesahan, dan semisalnya menggunakan format penomoran angka romawi yaitu : i,ii,iii, iv, vii. Bagian akhir terdiri dari tiga bagian yaitu daftar pustaka, riwayat hidup, dan lampiran. Untuk daftar pustaka dan riwayat hidup, nomor halaman ditulis dengan angka Arab sebagai kelanjutan dari bagian isi pada bagian footer.

Nomor halaman lampiran ditulis pada bagian footer di posisi tengah antara margin kiri dan kanan, dimana nomor halaman terdiri dari nomor urut lampiran dalam huruf kapital (A, B, C, dan seterusnya) yang diikuti dengan tanda hubung dan nomor urut halaman pada lampiran yang bersangkutan dalam angka Arab dimulai dari 1 untuk setiap bagian lampiran yang berbeda.

### 1.5.2 Tabel, Gambar, Segmen Program & Algoritma

Keterangan tabel dan gambar dituliskan simetris dengan batas kiri dan batas kanan halaman pengetikan. Keterangan gambar diletakkan di bawah gambar, sedangkan keterangan tabel diletakkan di atas tabel. Keterangan program, segmen program, dan algoritma dituliskan di sebelah kiri atas program, segmen program, atau algoritma yang bersangkutan. Keterangan-keterangan tersebut ditulis dengan spasi tunggal dan dicetak tebal. Setiap gambar, tabel, program, segmen program, dan algoritma harus diberi nomor. Penomoran tersebut mengikuti format <nama> X.Y,

dimana <nama> adalah Gambar, Tabel, Program, Segmen Program, atau Algoritma, X adalah nomor bab, dan Y adalah nomor urut yang ditulis dengan angka Arab (1,2,3, dan seterusnya). Nomor urut Y dimulai dari satu (1) untuk setiap bab yang baru. Jika masih ada tempat kosong di bawah gambar atau tabel (penulisan belum mencapai margin bawah), tempat tersebut harus diisi dengan tulisan berikutnya sampai penuh ke margin bawah, kecuali gambar atau tabel tersebut terletak di akhir bab.

Listing program boleh dicantumkan pada skripsi. Untuk listing program yang tidak utuh digunakan keterangan “Segmen Program” (bukan “Program”) dan didaftar di dalam “Daftar Segmen Program” (bukan “Daftar Program”).

Pengetikan listing program harus diberi nomor baris (jika perlu dapat ditambahkan keterangan program). Apabila listing program dilampirkan, nomor baris pada program atau segmen program yang dituliskan pada bagian isi buku harus sesuai dengan nomor baris aslinya yang dituliskan pada lampiran listing program buku. Sebaliknya, apabila listing program tidak dilampirkan, nomor baris dapat dimulai dengan nomor satu. Listing program diketik dengan menggunakan huruf Courier New 10 point dengan spasi tunggal.

- a. Tabel-tabel diberi nomor urut pada setiap bab dengan angka dengan ketentuan penulisan :
  - Nomor terdiri dari 2 bagian, bagian pertama menunjukkan Bab sedangkan bagian kedua menunjukkan nomor urut tabel pada Bab tersebut. **(contoh Tabel 2.1, artinya tabel pada Bab 2 dan urutan tabel ke-1 di Bab 2).**
  - Nomor dan Judul Tabel diletakkan di sebelah atas kiri tabel.
  - Nama kolom (heading) pada tabel harus ada, terutama pada tabel yang menempati lebih dari 1 halaman.
  - Apabila terdapat tabel yang lebih dari satu halaman, maka pada halaman berikutnya header dan nomor tabel dituliskan kembali dan judul tabel diubah menjadi “(Lanjutan)”. Apabila tabel tidak lebih dari satu halaman, maka harus diusahakan terletak dalam satu halaman.
  - Judul Tabel ditulis dengan menggunakan huruf kapital pada setiap awal kata
  - Jika tabel berasal dari sumber lain maka sumber tabel diletakkan dibawah keterangan tabel

- Menambahkan titik setelah keterangan tabel, contoh:

**Tabel 2.1. simbol flowchart**

- b. Gambar-gambar diberi nomor urut pada setiap bab dengan angka Arab dengan ketentuan penulisan sebagai berikut:

- Nomor terdiri dari 2 bagian, bagian pertama menunjukkan bab sedangkan bagian kedua menunjukkan nomor gambar. (contoh: Gambar 2.1, artinya Gambar pada Bab 2 dan urutan Gambar ke-1 di Bab 2)
- Nomor dan Judul Gambar diletakkan di sebelah bawah tengah (Center) gambar.
- Judul Gambar ditulis dengan menggunakan huruf kapital pada setiap awal kata
- Jika tabel berasal dari suber lain maka Sumber tabel diletakkan dibawah keterangan tabel
- Menambahkan titik setelah keterangan gambar, contoh:

**Gambar 2.1. Desain Form Input Karyawan**

- c. Segmen Program

- Nomor terdiri dari 2 bagian, bagian pertama menunjukkan bab sedangkan bagian kedua menunjukkan nomor Segmen Program. **(contoh: Segmen Program 2.1, artinya Segmen Program pada Bab 2 dan urutan Segmen Program ke-1 di Bab 2)**
- Nomor Segmen Program diletakkan satu baris diatas judul dan ditulis ditengah batas margin kiri dan kanan pengetikan
- Apabila terdapat Segmen Program yang lebih dari satu halaman, maka pada halaman berikutnya judul Segmen Program diubah menjadi “**(Lanjutan)**”.
- Menambahkan titik setelah keterangan segmen, contoh:

**Segmen Program 2.1. validasi input data karyawan**

- d. Algoritma

- Nomor terdiri dari 2 bagian, bagian pertama menunjukkan bab sedangkan bagian kedua menunjukkan nomor Algoritma. (contoh: **Algoritma 2.1, artinya Algoritma pada Bab 2 dan urutan Algoritma ke-1 di Bab 2)**
- Nomor Algoritma diletakkan satu baris diatas judul dan ditulis ditengah batas margin kiri dan kanan pengetikan

- Apabila terdapat Algoritma yang lebih dari satu halaman, maka pada halaman berikutnya judul Algoritma diubah menjadi “(Lanjutan)”.

### 1.5.3 Tingkatan Judul dan Sub Judul

Berbagai tingkatan judul ditulis dengan cara:

- Judul: diketik dengan huruf besar semua pada halaman baru dengan jarak 2,5 cm dari tepi atas dan dengan jarak seimbang dari tepi kiri dan kanan dan ditebalkan **Times New Roman 14 point Bold**.
- Sub-Judul** : huruf-huruf pertama ditulis dengan huruf besar, diletakkan mulai dari tepi kiri dan ditebalkan **Times New Roman 12 point Bold**.
- Anak sub-judul** : ditulis mulai dari tepi sebelah kiri dengan indensi lima ketukan. Huruf-huruf pertamanya ditulis dengan huruf besar dan ditebalkan **Times New Roman 12 point Bold**.
- Jika masih ada judul dalam tingkatan yang lebih rendah, ditulis seperti pada point c.

### 1.5.4 Pengaturan Tingkatan Kategorisasi

Sub kategorisasi dari kategori yang terbesar sampai terkecil dapat dilakukan sebagai berikut :

#### I. KATEGORI TERBESAR

##### 1.1 Kategori lebih kecil

##### 1.1.1 Kategori lebih kecil lagi

- Kategori lebih kecil lagi
- Kategori sama dengan a. . . .
  - Kategori lebih kecil lagi . . .
  - Kategori lebih kecil lagi . . .
- Kategori sama dengan a, dan b. . . .

##### 1.1.2 Kategori sama dengan 1.1.1 . . .

##### 1.1.3 Kategori sama dengan 1.1.1, dan 1.1.2 . . .

##### 1.2 Kategori sama dengan 1.1

### 1.5.5 Kutipan dan Sitasi

- Kutipan langsung harus sama dengan aslinya, baik mengenai susunan kata- katanya, ejaannya, maupun tanda bacanya. Kalau huruf asli kutipan yang bersangkutan bukan huruf Latin, harus diganti dengan huruf Latin
- Kutipan menggunakan bahasa selain bahasa Inggris harus diterjemahkan ke dalam bahasa Indonesia. Terjemahan ini ditempatkan di bawah kutipan

- dengan 2 spasi, dengan cara penulisan yang sama dengan cara penulisan kutipan
- c. Kutipan yang panjangnya kurang dari lima baris dimasukkan ke dalam teks biasa berspasi 2 dengan menggunakan tanda petik pada awal dan akhir kalimat kutipan. Kutipan yang panjangnya lima baris atau lebih, diketik dengan spasi 1 dengan mengosongkan 4 karakter dari kiri dengan jarak 1 spasi.
  - d. Apabila dalam kutipan perlu dihilangkan beberapa bagian kalimat maka pada bagian itu diberi titik sebanyak tiga buah.
  - e. Kalau dari suatu kutipan yang dihilangkan itu langsung sampai pada akhir kalimat, maka titik tersebut berjumlah 4.
  - f. Jika ditiadakan satu kalimat atau lebih dalam kutipan itu, maka diketik titik-titik berspasi sepanjang satu baris.
  - g. Diwajibkan untuk melakukan sitasi minimal 20% yang memiliki topik penelitian yang relavan dengan Jurnal penelitian dosen Fakultas Teknik.

#### **1.5.6 Referensi**

Semua sumber pustaka yang dikutip (secara langsung atau tidak langsung) dan dijadikan referensi harus disebutkan. Cara menyebutkan sumber itu ialah dengan menuliskan di dalam kurung atau dengan format A.P.A (*American Psychological Association*). , dianjurkan menggunakan *tool* seperti *Mendeley*, *Zotero* atau bawaan dari *Microsoft Word*.

#### **1.5.7 Aturan Umum Penulisan**

Beberapa aturan umum dalam penulisan skripsi, Laporan Jurnal dan Buku.

- a) Tidak diperkenankan menggunakan singkatan yang tidak baku dalam bentuk apapun (misal : dgn, dst, dll, dsb).
- b) Kata ulang tidak boleh disingkat atau dengan memberikan angka 2 (misal : hal2, buku2, kata2), tetapi ditulis lengkap (misal : hal-hal, buku-buku, kata-kata).
- c) Bentuk paragraf yang digunakan adalah Manuscript (paragraf menjorok ke dalam), dimana untuk baris pertama agak masuk ke dalam dengan jarak 0.5 inci.
- d) Bullet yang boleh dipergunakan adalah sebagai berikut :

1. •
2. ♦
3. ■
4. –
5. \*

- e) Rumus dicetak dengan jarak 0,5 inci dari tepi kiri halaman pengetikan. Nomor rumus ditulis rata kanan halaman pengetikan dalam tanda kurung yang terdiri dari nomor bab dan nomor urut rumus dalam bab yang dihubungkan dengan tanda '-'. Di sebelah kanan rumus dan di sebelah kiri nomor rumus diberi jarak 0,5 inci sebelum diberikan leader.
- f) Bentuk paragraf yang digunakan adalah Manuscript (paragraf menyorok ke dalam), dimana untuk baris pertama agak masuk ke dalam dengan jarak 0.5 inc.

## BAB II LAPORAN SKRIPSI

Naskah skripsi disusun dengan menggunakan sistematika dan format penulisan sebagai berikut:

### 2.1 Sistematika Penulisan Skripsi

Sistematika penulisan skripsi tersusun menjadi 3 bagian utama, yaitu: bagian awal, bagian isi, dan bagian akhir. Berikut ini akan disebutkan urutan bagian dan subbagian tersebut, sedangkan pada lampiran bisa dilihat contoh bagian-bagian tersebut. Pada bab 3 akan dijelaskan secara rinci maksud dari setiap bagian tersebut. Naskah skripsi yang disusun harus memenuhi aturan sebagai berikut:

**Ukuran kertas : A4 (21 x 29,7 cm) 80 gr.**

**Jenis huruf : Times New Roman**

**Ukuran huruf : 12 (Ukuran Judul: 12)**

**Ukuran spasi : 1,5 spasi**

**Margin : Atas (3 cm), Kiri (4 cm), Kanan (3 cm), Bawah (3 cm)**

### 2.2 Bagian Awal

Bagian Awal terdiri dari :

**a. Judul Skripsi di sampul depan (*cover*).**

(Adapun format penulisan terdapat pada lampiran nomor 5 )

**b. Halaman Persetujuan**

(Adapun format penulisan terdapat pada lampiran nomor 6 )

**c. Halaman Pengesahan**

(Adapun format penulisan terdapat pada lampiran nomor 7 )

**d. Lembar Pernyataan Orisinalitas, menjelaskan bahwa karya ilmiah dalam skripsi tersebut bukanlah hasil plagiat.**

(Adapun format penulisan terdapat pada lampiran nomor 8 )

**e. Abstrak**

(Adapun format penulisan terdapat pada lampiran nomor 9 )

Abstrak adalah uraian yang sangat singkat tentang materi yang diteliti. Isi abstrak meliputi: latar belakang penelitian, masalah yang dibahas, metode yang digunakan, dan hasil penelitian. abstrak ditulis dengan maksimum 300 kata.

Katakunci: Kata kunci mewakili konsep-konsep kunci dalam artikel, minimal tiga kata kunci dan maksimal lima kata kunci, disusun sesuai urutan alfabet, ditulis italic, dipisah dengan tanda titik-koma (;), misalnya, Agama; Budaya; Cuaca; Demografi, Etika.

**f. Kata Pengantar**

(Adapun format penulisan terdapat pada lampiran nomor 10 )

**g. Daftar Isi**

(Adapun format penulisan terdapat pada lampiran nomor 11 )

**h. Daftar Tabel**

(Adapun format penulisan terdapat pada lampiran nomor 12 )

**i. Daftar Gambar**

(Adapun format penulisan terdapat pada lampiran nomor 13 )

**j. Daftar Segmen Program**

(Adapun format penulisan terdapat pada lampiran nomor 14 )

### **2.3 Bagian Inti**

Bagian inti adalah batang tubuh penelitian, dimana pada bagian ini mengatur terkait sub bab inti pada laporan penelitian yang terdiri dari:

**Bab I : Pendahuluan, meliputi:**

#### **1.1 Latar Belakang**

Latar belakang masalah berisi uraian tentang apa yang menjadi masalah penelitian, alasan mengapa masalah itu penting dan perlu diteliti. Masalah penelitian adalah alasan utama mengapa Tugas Akhir harus dilakukan. Masalah penelitian harus berisi masalah pada objek penelitian. Masalah ini juga harus dapat diidentifikasi secara logis dan valid bahwa masalah itu benar-benar masalah. Supaya logis dan valid, perlu dilakukan objektifikasi masalah, dengan cara melandasi masalah penelitian dengan: studi lapangan melalui data riil obyek penelitian, angket, kuesioner, dsb. Serta studi literatur melalui paper di jurnal, prosiding, laporan tugas akhir, dan penelitian sebelumnya.

Berikut merupakan contoh dari poin-poin konten latar belakang masalah:

1. Otomatisasi dan pengolahan data belum optimal
2. Proses penentuan peringatan dini bencana belum otomatis
  - a. Studi Literatur tentang penelitian peringatan dini bencana dan teknologi atau metode yang digunakan.
  - b. Studi Lapangan / observasi masalah di lapangan.
3. Metode untuk mengembangkan dan mengimplementasikan peringatan dini bencana otomatis :
  - a. Menggunakan IoT.
  - b. Menggunakan *Machine Learning*.
  - c. Metode lain.



4. Pada penelitian ini akan digunakan metode yang telah dipilih (mengapa metode tersebut, berikan alasannya).

## 1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah mengacu pada latar belakang. Masalah yang terdapat pada latar belakang dipertegas dan dirumuskan secara singkat dalam bentuk pernyataan atau pertanyaan. Kualitas sebuah Tugas Akhir ditentukan oleh kualitas “masalah” yang diteliti. Sehingga permasalahan penelitian yang diangkat harus dapat diselesaikan dengan metode dan waktu yang direncanakan dalam penelitian. Untuk mencapai originalitas dalam penelitian, masalah penelitian bisa dengan dua cara:

- Obyek penelitian orisinal atau belum pernah diteliti orang lain (orisinalitas di hasil)
- Obyek penelitian tidak orisinal (sudah diteliti oleh orang lain), tapi kita menggunakan teknik lain untuk memecahkan masalah (orisinalitas di metode).

Rumusan Masalah dapat dituliskan dalam bentuk:

1. Kalimat Pernyataan (*problem statement*):

Contoh:

Penentuan peringatan dini bencana belum dilakukan secara otomatis, memerlukan waktu dan sering tidak akurat.

2. Kalimat Tanya (*research question*):

Contoh:

Bagaimana cara mengoptimalkan penentuan peringatan dini bencana yang otomatis dan akurat ?

3. Kombinasinya (Kalimat Pernyataan+ Kalimat Tanya)

Contoh:

Penentuan masalah kredit dengan metode XYZ masih kurang akurat, lalu bagaimana cara meningkatkan akurasi penerimaan kredit?

## 1.3 Tujuan Penelitian

Setelah proses objektifikasi masalah penelitian, tahap berikutnya adalah menentukan tujuan penelitian untuk menjawab permasalahan yang telah ditentukan. Tujuan penelitian berisikan penjelasan secara spesifik tentang hal-hal yang ingin dicapai melalui penelitian yang dilakukan. Dan tentunya hal-hal yang ingin dicapai harus menggunakan pendekatan yang ditentukan.

## 1.4 Manfaat Penelitian

Uraikan juga secara singkat tetapi jelas manfaat gagasan kreatif dari hasil Tugas Akhir ini untuk dikontribusikan kepada bidang ilmu pengetahuan dan

teknologi, dan atau kepada pengembangan kelembagaan atau pembangunan, atau menimbulkan suatu inspirasi yang dapat dikembangkan oleh mahasiswa lainnya. Secara umum manfaat dapat menggambarkan kontribusi yang diberikan penelitian Tugas Akhir.

## **Bab II : Kajian Pustaka, meliputi:**

Bab ini merupakan bagian yang paling penting dalam melandasi sebuah penelitian/skripsi/ tugas akhir. Manfaat dari bab ini adalah:

- Memperdalam pengetahuan tentang bidang yang diteliti
- Mengetahui hasil penelitian yang berhubungan dan yang sudah pernah dilaksanakan (*Related Research*)
- Mengetahui perkembangan ilmu pada bidang yang kita pilih (*state-of-the-art*)
- Memperjelas masalah penelitian

Sumber tinjauan studi / *related research* terbitan 5 tahun terakhir. Sedangkan landasan teori (tinjauan pustaka) harus diusahakan dari referensi minimal 10 tahun terakhir, setidaknya 50% sumber harus berasal dari referensi 5 tahun terakhir. Berikut merupakan urutan landasan teori terbaik:

1. Jurnal Ilmiah (Usahakan jurnal/ *transaction* internasional yang diterbitkan oleh IEEE, ACM, terindeks SCOPUS, maupun asosiasi ilmiah lain)
2. Laporan Desertasi, Thesis, dan Skripsi/Tugas Akhir.
3. Buku-buku ilmiah
4. *Conference Proceedings*/ Simposium / Seminar (utamakan yang berasal dari IEEE dan ACM)
5. Internet/Website (Sebaiknya persentasenya jangan terlalu banyak karena isi dari website bersifat dinamik, usahakan dari web yang dikelola oleh asosiasi ilmiah internasional/nasional yang memiliki 'nama' dan official serta dapat dipercaya kebenarannya)

Dalam bab ini harus menguraikan dengan jelas landasan teori yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian yang akan dilakukan. Landasan teori menguraikan teori, temuan dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan yang akan dijadikan landasan untuk melakukan kegiatan penelitian. Uraian dalam landasan teori difokuskan pada acuan yang mengarah pada kerangka pemikiran atau konsep yang akan digunakan untuk penelitian.

## **BAB II Terdiri dari:**

### **2.1. Penelitian Relevan**

Uraikan setidaknya 3 atau lebih penelitian sebelumnya (sumber jurnal, *conference/seminar*, laporan Tugas Akhir) yang berkaitan dengan penelitian yang akan dibuat. Cakupan **penelitian terkait** berisi : latar belakang

penelitian, tujuan penelitian, metode, hasil penelitian, dan kesimpulan (deskripsi berbentuk paragraf), tidak berbentuk tabel, paragraf terakhir kesimpulan.

## 2.2. Landasan Teori

Tujuan pustaka dapat terdiri dari (hal ini menyesuaikan dengan bidang minat dan bentuk penelitian dapat dikonsultasikan dengan dosen pembimbing):

- Hal-hal mendasar (definisi-definisi) yang berkaitan dengan penelitian.
- Landasan Teori tentang pendekatan/approach (metode/model yang digunakan dalam penelitian)
- Penerapan Approach untuk suatu Studi Kasus tertentu (bila diperlukan).
- Landasan teori tentang cara/ metode pengukuran hasil.
- Landasan teori tentang *software* dan *hardware* yang akan digunakan.

## Bab III : Metode Penelitian, meliputi:

### 3.1 Kerangka Penelitian

kerangka penelitian yang menjabarkan tentang alur atau Langkah- langkah penelitian yang akan dilakukan (berbentuk bagan) dan di deskripsikan.

### 3.2 Model Pengembangan

#### a. Menghasilkan Aplikasi/produk

- Model pengembangan

Menjelaskan model pengembangan yang digunakan seperti *System Development Life Cycle* (SDLC) salah satunya adalah Waterfall, Agil, Prototype.

Menjelaskan teknik pengumpulan data uji sistem yang digunakan berdasarkan model pengembangan yang digunakan seperti Observasi, wawancara, kuisioner/angket, studi literatur.

- Pengembangan Game

Menjelaskan model pengembangan dengan menjabarkan konsep story board yang akan dikembangkan dengan menjelaskan konsep dasar, target pemain, *platform*, *technology* dan *multiplayer support*, *genre*, *game layout* dan *game control*

- Alat dan Bahan (Teknik Elektro)

Menjelaskan kebutuhan alat dan bahan

#### b. Analisa Metode :

- Prosedur pengambilan atau pengumpulan data.

Bagian ini memuat tentang cara dan prosedur pengumpulan data secara rinci. Dalam hal ini perlu dijelaskan berbagai langkah yang ditempuh oleh peneliti dalam menjamin reliabilitas dan validitas data

yang diperoleh. Untuk penelitian lapangan, lokasi dan cara pengambilan sampel harus dijelaskan.

- Teknik analisis data (Cara pengolahan data awal)

Bagian ini berisi uraian tentang alat yang digunakan dalam analisis data disertai pembenaran atau alasan penggunaan cara analisis tersebut, termasuk penggunaan statistic.

- Model/Metode yang diusulkan

Cara / langkah penerapan model/metode yang diusulkan/dikembangkan untuk menyelesaikan masalah yang ada dalam penelitian.

- Eksperimen dan cara pengujian model/metode.

Bagian ini menjelaskan langkah-langkah atau cara untuk menguji dan mengukur metode yang diusulkan dalam penelitian kita.

#### **Bab IV : Hasil dan Pembahasan, meliputi:**

Bagian ini berisi tentang implementasi dari langkah-langkah penelitian yang harus dilakukan oleh peneliti, atau dengan kata lain implementasi dari metode penelitian yang telah dibuat di BAB III, beserta hasil percobaan dan hasil analisis data yang telah dilakukan. Berdasarkan hasil percobaan dan hasil analisis data, peneliti harus mampu menginterpretasikan (mampu mengomentari) hasil tersebut hingga menjadi sebuah informasi yang sederhana dan bermanfaat.

##### **4.1 Hasil Pengumpulan Data (Pemaparan)**

##### **4.2 Hasil Analisis dan Desain**

###### **Jika Berupa Pengembangan Sistem Informasi**

Jika Prosedural Flowchart, DFD, ERD, CDM-PDM, desain Input Output Jika Non Prosedural *Use Case Diagram, Activity Diagram, Sequence Diagram, Class Diagram*

**Jika Berupa Pengembangan Game** *Flowchart* dan *Storyboard*, Desain 2D atau 3D **Jika Berupa Penelitian Algoritma**

Metode, Pengumpulan Data, Uji Coba

##### **4.3 Implementasi**

Menjabarkan hasil penelitian yang telah diimplementasikan dalam bentuk aplikasi maupun produk dan alat.

##### **4.4 Ujicoba**

Uji coba dilakukan untuk mengetahui hasil dari penelitian, uji coba ini bisa dilakukan dengan cara menggunakan *blackbox testing* maupun metode uji yang lain.

## **Bab V : Kesimpulan dan Saran**

Bagian ini berisi tentang hal-hal sebagai berikut:

### **5.1 Kesimpulan**

Kesimpulan merupakan sintesis dari pembahasan yang memberikan jawaban terhadap masalah dan tujuan penelitian. Hal ini mengandung arti bahwa kesimpulan dapat menyimpulkan apakah hasil penelitian dapat menjawab rumusan masalah dan apakah sinkron dengan tujuan penelitian pada BAB I.

### **5.2 Saran**

Mendefinikan kelemahan dari penelitian yang dilakukan, dan menjelaskan terkait saran yang harus dilakukan peneliti selanjutnya untuk mengembangkan penelitian yang pernah dilakukan.

## **2.4 Bagian Akhir**

Bagian akhir meliputi:

### **a. Daftar Pustaka**

(Adapun format penulisan terdapat pada lampiran nomor 15 )

### **b. Lampiran-lampiran (hasil uji, draf wawancara dan hasilnya, foto observasi, foto wawancara, dan foto kegiatan lainnya).**

### **c. Biodata penulis, minimal berisi nomor hp dan email yang bisa bermanfaat untuk *tracer study* bagi Universitas Nurul Jadid**

(Adapun format penulisan terdapat pada lampiran nomor ....)

## BAB III LAPORAN JURNAL

### 1.1 Pengertian Jurnal

Jurnal adalah sebuah karya tulis ilmiah. Jurnal ditulis dengan orientasi akademik. Jadi, target pembacanya adalah akademisi, peneliti, mahasiswa dan lain sebagainya, sedangkan Sinta atau jurnal Sinta adalah singkatan dari *Science and Technology Index*. Sinta adalah situs web atau portal ilmiah daring yang dikelola oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia (dulu bernama Kementrian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi).

Bisa dibilang, Sinta merupakan *database* atau pangkalan data untuk jurnal nasional yang terakreditasi oleh ARJUNA. Jadi, jurnal Sinta adalah jurnal nasional terakreditasi yang sudah masuk ke dalam database Sinta. Jurnal Sinta sering dijadikan rujukan bagi kalangan akademisi yang membutuhkan referensi jurnal nasional. Hal ini karena setiap jurnal ilmiah yang sudah terindeks atau masuk ke dalam database Sinta merupakan jurnal nasional terakreditasi yang sudah terjamin kualitasnya.

### 1.2 Kewajiban Jurnal

Kewajiban Ketika mahasiswa memilih jurnal sebagai tugas akhir, ketentuannya sebagai berikut:

#### A. Jurnal Akreditas Sinta

Jurnal Sinta terbagi menjadi 6 kategori, yaitu Sinta 1, 2, 3, 4, 5, dan 6. Pembagian kategori ini didasari oleh peringkat akreditasi jurnal. Akreditasi jurnal ilmiah diatur dalam peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018 tentang Akreditasi Jurnal Ilmiah. Mahasiswa jika memilih jurnal sebagai tugas akhir maka diwajibkan memilih Jurnal yang telah terakreditasi Sinta 1, 2, 3, 4, 5, dan 6.

#### B. Ujian Sidang Jurnal

Mahasiswa yang sudah *accepted* pada jurnal Sinta 3,4,5 dan 6 wajib mengikuti ujian jurnal sesuai 1 ketua disidang, dan 2 dewan penguji 1 dan 2.

#### C. Bebas Ujian Skripsi

Mahasiswa yang sudah *accepted* pada jurnal Sinta 1 dan 2 maka Bebas Ujian Jurnal dan dinyatakan Lulus dengan nilai A. **Penentuan Penulis pertama sesuai dengan kesepakatan bersama antara Mahasiswa dan dosen (Dianjurkan penulis Pertama dari dosen)**

#### **D. Sitasi Dosen**

Mahasiswa wajib me-Sitasi jurnal Dosen Fakultas Teknik minimal 20% dari jumlah daftar Pustaka yang memiliki relavansi dengan judul yang dibahas

### **1.3 Sistematika Penulisan Laporan Jurnal Sinta**

Penulisan Laporan jika mahasiswa memilih jurnal Sinta maka penulisannya menyesuaikan dengan template sebagai berikut:

Ketentuan umum:

1. Kertas A4
2. Margin 3-3-3-3
3. Spasi 1,15 spasi
4. Font 12 pt Times New Roman
5. Memuat antara lain:
  - a. Judul: < 25 kata
  - b. Abstrak: maks. 200 kata
  - c. Pendahuluan: maks. 1.000 kata
  - b. Metode Penelitian: maks. 500 kata
  - c. Hasil dan Pembahasan: maks. 2.000 kata
  - d. Penutup: maks. 200 kata
  - e. Daftar Pustaka: min. 10 literatur

(Adapun template panduan terdapat pada Lampiran pada bagian **Lampiran ke 18** ). Penulisan jurnal yang di submit pada jurnal sinta harus mengikuti template jurnal yang diajukan oleh penulis atau mahasiswa. Penulisan artikel yang akan di submit di Jurnal SINTA menyesuaikan dengan template OJS terkait.

### **1.4 Bagan Laporan Jurnal**

Bagan laporan jurnal terdiri dari yang terdiri dari Abstrak, Bab 1 Pendahuuan (A. Latar Belakang Masalah, B. Tinjauan Pustaka, C. Rumusan Masalah dan D. Tujuan dan Manfaat Penelitian). BAB II Metode Penelitian (A. Paradigma penelitian,B. Pendekatan penelitian dan C.Tahapan penelitian), BAB III HASIL DAN Pembahasan (A. Hasil penelitian dam B. Pembahasan penelitian) dan BAB IV penutup. Rincian detailnya sebagai berikut:

#### **Judul Skripsi di sampul depan (*cover*)**

(Adapun format penulisan terdapat pada lampiran nomor ....)

#### **Halaman Persetujuan**

(Adapun format penulisan terdapat pada lampiran nomor ....)

#### **Halaman Pengesahan**

(Adapun format penulisan terdapat pada lampiran nomor ....)

**Lembar Pernyataan Orisinalitas, menjelaskan bahwa karya ilmiah dalam skripsi tersebut bukanlah hasil plagiat.**

(Adapun format penulisan terdapat pada lampiran nomor ....)

**Abstrak.** Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan Inggris. Abstrak berisi minimal 1) Tujuan penelitian; 2) Metode penelitian; 3) Hasil dan pembahasan; dan 4) Kesimpulan. Sebelum tujuan penelitian boleh pula mencantumkan latar belakang dan masalah penelitian dalam satu kalimat. Setelah kesimpulan juga boleh pula mencantumkan rekomendasi hasil penelitian. Penulisan abstrak 250 - 300 kata.

**Katakunci:** Kata kunci mewakili konsep-konsep kunci dalam artikel, minimal tiga kata kunci dan maksimal lima kata kunci, disusun sesuai urutan alfabet, ditulis *italic*, dipisah dengan tanda titik-koma (;), misalnya, *Agama; Budaya; Cuaca; Demografi, Etika*

## **BAB I PENDAHULUAN**

Pendahuluan ditulis maksimal 1.000 kata, sedikitnya meliputi empat bagian utama, yaitu:

- 1) Latar belakang masalah (isu faktual);
- 2) Tinjauan pustaka (isu literatur);
- 3) Kerangka berpikir; dan
- 4) Rumusan penelitian.

### **A. Latar Belakang Masalah**

Latar belakang dan masalah menyajikan topik penelitian yang menjadi fokus studi dalam penelitian ini. Latar belakang dan masalah cukup disajikan dalam satu sampai dua paragraf. Secara teknis, latar belakang masalah adalah 1) diawali oleh kalimat utama yang menjadi sorotan (*highlight*) utama, 2) dilanjutkan oleh kalimat problem atau permasalahan yang menjadi fokus studi dalam penelitian ini, dan 3) kalimat pernyataan tentang fokus studi tersebut yang akan ditangkap oleh pembaca bahwa penelitian ini penting dilakukan tanpa harus disebutkan oleh peneliti tentang arti penting penelitian ini.

### **B. Tinjauan Pustaka**

Tinjauan pustaka merupakan telaah terhadap hasil-hasil penelitian sebelumnya atau terdahulu berkaitan dengan topik yang menjadi pembahasan utama. Tinjauan pustaka ini berperan besar nanti di bagian pembahasan untuk menegaskan posisi peneliti apakah menolak, mendukung, dan ataukah mensintesis hasil-hasil penelitian sebelumnya. Secara teknis, keluasan tinjauan pustaka meliputi 1) nama peneliti, 2) judul penelitian, 3) penerbit, 4) teori dan konsep-konsep yang digunakan, 5) metode, analisis, dan atau pendekatan yang diterapkan, 6) hasil dan pembahasan penelitian, 7) kesimpulan, dan 8) rekomendasi. Tinjauan pustaka minimal tiga buah sumber penelitian terdahulu yang paling relevan.



### **C. Rumusan Masalah**

Rumusan penelitian meliputi dua hal, yaitu: 1) Kalimat rumusan masalah (hipotesis bila penelitian jenis kuantitatif atau asumsi bila penelitian jenis kualitatif); dan 2) Kalimat pertanyaan penelitian dalam bentuk satu pertanyaan utama tunggal.

### **D. Tujuan dan Manfaat Penelitian**

Pada prinsipnya, tujuan penelitian adalah untuk menjawab rumusan masalah. Sementara itu, manfaat penelitian adalah keuntungan atau potensi yang bisa diperoleh oleh pihak-pihak tertentu setelah penelitian ini selesai dilakukan. Manfaat penelitian umumnya bersifat praktis, misalnya sebagai bahan pengambilan keputusan, sebagai acuan kerja, sebagai bahan pengembangan program, dan lain-lain.

## **BAB II METODE PENELITIAN**

Metode ditulis maksimal 700 kata, sedikitnya harus meliputi tiga bagian utama, yaitu:

- 1) Paradigma penelitian;
- 2) Pendekatan penelitian;
- 3) Tahapan penelitian.

### **A. Paradigma Penelitian**

Bagian ini mencantumkan jenis penelitian apakah kualitatif, kuantitatif, ataukah gabungan antara kualitatif dan kuantitatif yang lazim disebut *mixed method*.

### **B. Pendekatan Penelitian**

Bagian ini menjelaskan pendekatan penelitian, seperti studi kasus, fenomenologi, survei, eksperimen, dan lain-lain. Selain itu, dalam pendekatan penelitian juga perlu dijelaskan:

1. waktu penelitian;
2. tempat penelitian (jika studi lapangan);
3. sumber data penelitian; dan
4. sumber dana penelitian.

### **C. Tahapan Penelitian**

Bagian ini menjelaskan alur skenario berupa tahapan-tahapan bagaimana pengambilan dan pengolahan data penelitian dilakukan dalam penelitian ini. Cantumkan pula analisis yang digunakan sebagai interpretasi atau pendekatan terhadap hasil atau temuan penelitian dalam melakukan pembahasan penelitian hingga ditarik sebuah kesimpulan.

## **BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN**

Hasil dan pembahasan ditulis maksimal 2.500 kata, sedikitnya mencakup:

- 1) Hasil penelitian
- 2) Pembahasan penelitian

#### A. Hasil Penelitian Kuantitatif / Kualitatif / Mixed

Penelitian jenis kuantitatif akan menampilkan hasil penelitian dalam bentuk yang nyata berupa hitungan berdasarkan pengukuran statistik. Hasil penelitian dapat disajikan dalam bentuk tabel, diagram, dan gambar Aplikasi atau penghitungan.

Penelitian jenis kualitatif akan menampilkan hasil penelitian dalam bentuk hasil wawancara dan observasi. Hasil wawancara dan observasi bisa berupa pernyataan langsung atau pernyataan tak langsung (parafrase). Contoh menampilkan parafrase sebagaimana di bawah ini.

##### Contoh parafrase wawancara:

Sebagaimana pernyataan siswa berinisial AL, penggunaan media daring untuk pembelajaran, Whatsapp, membutuhkan dukungan sistem informasi yang lebih baik, seperti e-Learning.

##### Contoh penyajian hasil observasi:

Hasil observasi memperlihatkan bahwa dari 10 siswa yang mengikuti kelas daring melalui Zoom Meeting, 8 di antaranya tidak menyalakan videonya saat pembelajaran berlangsung.

Selanjutnya, peneliti harus mengabstraksikan hasil penelitian tersebut. Abstraksi yang dimaksud di sini adalah penjelasan berkenaan dengan hasil penelitian dalam bentuk penjelasan secara apa adanya sesuai data penelitian tanpa melakukan interpretasi. Sementara itu, interpretasi terhadap hasil penelitian baru nanti dilakukan di bagian pembahasan (*discussion*) dalam Laporan Akhir.

#### B. Pembahasan Penelitian Jenis Kuantitatif / Kualitatif / Mixed

Pembahasan penelitian dipahami pula sebagai diskusi antara hasil (temuan) penelitian dengan teori utama yang disajikan di kerangka berpikir. Juga berupa diskusi dengan hasil-hasil penelitian terdahulu yang disajikan di tinjauan pustaka dalam bentuk apakah **penolakan**, **dukungan**, atau **sintesis**. Juga berupa diskusi dengan realitas (kenyataan di masyarakat atau instansi terkait) bila penelitian menerapkan studi kasus atau studi lapangan.

Paling utama dalam pembahasan ini peneliti diharapkan dapat menunjukan **kebaruan** (*novelty*) dibandingkan penelitian-penelitian sebelumnya. Kebaruan dapat dilihat dari hasil (temuan) penelitian atau dari penerapan metode, analisis, dan pendekatan mutakhir. Juga peneliti harus berusaha menghadirkan argumen yang original, sebab bukan argumen namanya bila tidak original. Dengan perkataan lain, setiap argumen pasti original. Selebihnya, pembahasan penelitian harus menghadirkan citra rasa (*state of the art*) bagi khalayak pembaca secara umum, khususnya bagi kepentingan sasaran pembaca yang spesifik sesuai bidang keilmuan.

#### **BAB IV PENUTUP**

Penutup ditulis maksimal 300 kata, sedikitnya harus memenuhi beberapa unsur antara lain:

- 1) Kesimpulan
- 2) Implikasi
- 3) Keterbatasan / Rekomendasi

Secara teknis, penutup cukup dituangkan ke dalam satu atau dua paragraf. Kesimpulan bukan pengulangan dari bagian pembahasan, melainkan natijah atau hasil akhir penelitian, khususnya yang paling signifikan dalam memastikan rumusan masalah telah terselesaikan atau telah terbukti, pertanyaan penelitian telah terjawab, dan pengabdian telah memenuhi indikatornya. Di bagian kesimpulan dicantumkan pula keterbatasan penelitian bagi ruang pengembangan penelitian sejenis berikutnya. Terakhir, cantumkan pula rekomendasi penelitian selanjutnya.

#### **DAFTAR PUSTAKA**

Literatur yang dituliskan di referensi minimal 10 pustaka, hanya yang dipergunakan dalam penelitian yang dilakukan. Kami menyarankan untuk penulisan referensi menggunakan software seperti Mendeley, EndNote, Reference Manager atau Zotero. Persentasi bahan rujukan yang dipergunakan adalah 80 % dari jurnal artikel, prosiding konferensi atau hasil penelitian dari lima (5) tahun terakhir. Penulisan referensi menggunakan model sistem dari APA (American Psychological Association) edisi ke-6.

## **BAB IV BUKU**

Pada bagian buku terdapat dua pilihan yaitu Buku Referensi. Penentuan Penulis pertama baik buku ajar atau buku sesuai dengan kesepakatan bersama antara Mahasiswa dan dosen (Dianjurkan penulis Pertama dari dosen).

### **4.1 Buku Ajar**

Buku Ajar adalah buku yang digunakan sebagai buku matakuliah dalam bidang studi tertentu, yang merupakan buku standar yang berdasarkan RPS (Rencana Pembelajaran Semester). Biasanya, buku ajar ini berisi tentang materi pembelajaran yang sifatnya instruksional dan di dalamnya terdapat materi yang berisi pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang harus dipelajari.

#### **4.1.1 Sistematika Penulisan Buku Ajar**

Adapun sistematika penulisan Buku Ajar sebagai berikut:

1. Tidak kurang dari 150 halaman
2. Memuat antara lain:
  - a. Judul: < 15 kata
  - b. Prakata: sesuai kebutuhan
  - c. Daftar Isi: dilengkapi halaman
  - d. Batang tubuh: 6 s.d. 14 Bab (terdapat deskripsi materi dan Sub-CPMK dalam tiap bab)
  - e. Daftar pustaka: min. 20 literatur
  - f. Glosarium: min. 10 glosarium
  - g. Ukuran Kertas
    - a. Width : 15.5 cm
    - b. Height : 23 cm
3. Margin Kertas
  - a. Atas: 2 cm
  - b. Bawah: 2 cm
  - c. Kanan: 2 cm
  - d. Kiri: 2 cm
4. Spasi Paragraf
  - a. Before: 0 cm
  - b. After: 0 cm
  - c. Line Spacing: Multiple at 1.5

## 5. Font

*Font* standar yang digunakan adalah Times New Roman dengan ukuran *font* 12 pt

(Adapun template panduan terdapat pada Lampiran pada bagian **Lampiran ke 21**)

### 4.1.2 Bagan Laporan Buku Ajar

#### **RPS Buku Ajar**

(Adapun format penulisan terdapat pada lampiran nomor 19)

#### **Halaman Nama Penulis, Judul dan logo**

(Adapun format penulisan terdapat pada lampiran nomor 19)

#### **Undang-Undang Republik Indonesia No. 19 Tahun 2002 tentang Hak Cipta**

(Adapun format penulisan terdapat pada lampiran nomor 19)

#### **Halaman Identitas Penulis, Editor, Layouer, jumlah Halaman dan lain-lain.**

(Adapun format penulisan terdapat pada lampiran nomor 19)

#### **Daftar Isi**

(Adapun format penulisan terdapat pada lampiran nomor 19)

#### **Daftar Gambar**

(Adapun format penulisan terdapat pada lampiran nomor 19)

#### **Daftar Tabel**

(Adapun format penulisan terdapat pada lampiran nomor 19)

#### **Prakata**

(Adapun format penulisan terdapat pada lampiran nomor 19)

#### **Penulisan Bab**

Bentuk Bab diawali dengan Judul bab dan disusul Capaian Pembelajaran (CPMK), Deskripsi Materi, SUB-MATERI, Rangkuman (Jika diperlukan) dan terkadang pada setiap Bab diberikan penugasan dari materi. Jika materi praktek seperti bahasa Pemrograman atau Praktikum pada bagian akhir terdapat Work Project.

(Adapun format penulisan terdapat pada lampiran nomor 19)

#### **Daftar Pustaka**

Menggunakan format APA (American Psychological Association) dianjurkan menggunakan Mendeley atau Zotero.

(Adapun format penulisan terdapat pada lampiran nomor 19)

#### **GLOSARIUM**

(Adapun format penulisan terdapat pada lampiran nomor 19)

#### **INDEKS (Jika diperlukan)**

(Adapun format penulisan terdapat pada lampiran nomor 19)

#### **Biodata Penulis**

(Adapun format penulisan terdapat pada lampiran nomor 19)

### **4.2 Buku Tutorial/Aplikasi**

Buku tutorial berisi cara/langkah untuk melakukan suatu hal bagi pemula. Dalam hal ini, buku Tutorial Pemrograman berisi cara/langkah untuk melakukan pemrograman sehingga buku tersebut bukanlah fiksi atau khayalan.

#### **4.2.1 Sistematika Penulisan Buku Tutorial**

Adapun sistematika penulisan Buku Tutorial/Aplikasi Layout cover dan konten buku dapat dilayout sendiri, dengan ketentuan:

- a. Desain Cover Menggunakan corel versi x7
- b. Tidak kurang dari 150 halaman
- c. Ukuran buku mengikuti salah satu dari dua standar:
  - 1) 15,5 x 23 cm (kertas B5)
  - 2) 14 x 21 cm (kertas A5)
- d. Font penulisan menggunakan Verdana ukuran menyesuaikan (9-10 pt)
- e. Spasi 1,15 cm
- f. Margin kiri 2,3 cm, kanan – bawah - atas 1,5 cm
- g. Bagian awal buku mengikuti selingkung Penerbit Pustaka Nurja, termasuk penulisan KDT \
- h. Logo Penerbit Pustaka Nurja, ISBN dan Barcode buku akan dikirim ke penulis via email

(Adapun template panduan terdapat pada Lampiran pada bagian **Lampiran ke 21**).

#### **4.2.2 Bagan Laporan Buku Tutorial/Aplikasi**

##### **- Kata Pengantar**

(Adapun format penulisan terdapat pada lampiran nomor 21)

##### **- Daftar isi buku yang dilengkapi dengan halamannya**

(Adapun format penulisan terdapat pada lampiran nomor 21)

##### **- Naskah buku siap cetak, meliputi halaman cover depan, isi naskah hingga halaman biografi penulis**

(Adapun format penulisan terdapat pada lampiran nomor 21)

##### **- Penulis dapat menyertakan sinopsis yang berisi informasi tentang keunggulan naskah buku yang dibuat dan sasaran pembacanya**

(Adapun format penulisan terdapat pada lampiran nomor 21)

# LAMPIRAN-LAMPIRAN

## **Lampiran 1 Proposal Laporan Skripsi**

### **A. Judul Laporan Skripsi (Center, Font 15, bold)**

### **B. Latar Belakang**

Menjelaskan alasan penelitian itu perlu dilakukan. Diuraikan dalam kalimat yang runtut dan jelas dan belum merumuskan masalah

### **C. Rumusan Masalah**

Merumuskan masalah yang akan dipecahkan dalam penelitian tersebut dalam bentuk kalimat tanya.

### **D. Tujuan**

Tujuan Penelitian bisa berupa :

1. Isi dan rumusan tujuan penelitian mengacu kepada rumusan masalah penelitian
2. Memiliki sasaran yang jelas sesuai dengan topik yang dikaji yang ada pada rumusan masalah.
3. Pembuktian suatu konsep tertentu
4. Penerapan suatu metode untuk kasus tertentu.
5. Menghasilkan suatu alat/software untuk memecahkan masalah tertentu.

### **E. Manfaat**

Manfaat Penelitian adalah efek positif yang didapatkan jika penelitian itu berhasil dilakukan. Manfaat Penelitian bisa berupa kontribusi untuk lembaga/institusi yang menjadi obyek penelitian dan/atau perkembangan IPTEK.

### **F. Batasan Masalah**

Pada rumusan masalah yang telah dibuat, untuk memfokuskan pada area tertentu hal yang dikaji/diteliti, perlu dibuat batasan masalah. Batasan masalah juga disusun karena adanya keterbatasan dalam penelitian.

### **G. Penelitian Terkait**

Studi Pustaka ada pada Bab II memiliki 2 komponen utama, yaitu : Penelitian Terkait/Relevan dan Landasan Teori.

### **H. Landasan Teori**

Sedangkan 'Landasan Teori' menjelaskan metode tertentu yang digunakan dalam penelitian tersebut yang bersumber pada buku referensi yang resmi.

### **I. Metode Penelitian**

Bagian ini menjelaskan metode apa yang digunakan dalam mengumpulkan data, mengolah, dan menguji hasil penelitian. Intinya bagian ini menjelaskan langkah-langkah dalam melakukan penelitian.



#### **J. Jadwal**

Menjabarkan jadwal penelitian dalam bentuk tabel kegiatan yang akan dilakukan dalam bulan dan minggu

#### **K. Daftar Pustaka**

Semua sumber pustaka yang dikutip (secara langsung atau tidak langsung) dan dijadikan referensi harus disebutkan. Cara menyebutkan sumber itu ialah dengan menggunakan format A.P.A (*American Psychological Association*)

## **Lampiran 2 Proposal Jurnal**

### **A. Judul Jurnal (Center, Font 15, bold)**

### **B. Latar Belakang**

Menjelaskan alasan penelitian itu perlu dilakukan. Diuraikan dalam kalimat yang runtut dan jelas.

### **C. Penelitian Terkait**

Studi Pustaka ada pada Bab II memiliki 2 komponen utama, yaitu : Penelitian Terkait/Relevan dan Landasan Teori.

### **D. Metode Penelitian**

Bagian ini menjelaskan metode apa yang digunakan dalam mengumpulkan data, mengolah, dan menguji hasil penelitian. Intinya bagian ini menjelaskan langkah-langkah dalam melakukan penelitian.

### **E. Jadwal**

Menjabarkan jadwal penelitian dalam bentuk tabel kegiatan yang akan dilakukan dalam bulan dan minggu

### **F. Daftar Pustaka**

Semua sumber pustaka yang dikutip (secara langsung atau tidak langsung) dan dijadikan referensi harus disebutkan. Cara menyebutkan sumber itu ialah dengan menggunakan format A.P.A (*American Psychological Associati*

### **Lampiran 3 Proposal Buku**

#### **A. Daftar Isi Buku**

#### **B. Judul Buku (Center, Font 15, bold)**

#### **C. Latar Belakang**

Menjelaskan alasan menulis buku dengan judul tersebut. Diuraikan dalam kalimat yang runtut dan jelas.

#### **D. Jadwal**

Menjabarkan jadwal Penulisan buku sesuai dengan Daftar isiya dalam bentuk tabel yang akan dilakukan dalam bulan dan minggu

#### **E. Daftar Pustaka**

Semua sumber pustaka yang dikutip (secara langsung atau tidak langsung) dan dijadikan referensi harus disebutkan. Cara menyebutkan sumber itu ialah dengan menggunakan format A.P.A (*American Psychological Associati*

**JUDUL SKRIPSI**

**PROPOSAL SKRIPSI**

Diajukan untuk Memenuhi Persyaratan Menyelesaikan Studi Strata Satu  
(S-1) dan Memperoleh Gelar Sarjana Komputer (S. Kom.) / [Gelar Sarjana  
Teknik \(S.T.\)](#)



OLEH :

**NAMA MAHASISWA**

**NIM : .....**

**PROGRAM STUDI .....FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NURUL JADID PAITON  
PROBOLINGGO  
TAHUN .....**

Lampiran 5 Contoh Sampul Skripsi di sampul depan (cover).

## JUDUL SKRIPSI

## SKRIPSI

Diajukan untuk Memenuhi Persyaratan Menyelesaikan Studi Strata Satu (S-1) dan Memperoleh Gelar Sarjana Komputer (S. Kom.) / [Gelar Sarjana Teknik \(S.T.\)](#)



OLEH :

**NAMA MAHASISWA**

**NIM : .....**

**PROGRAM STUDI .....FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NURUL JADID PAITON  
PROBOLINGGO  
TAHUN .....**



YAYASAN NURUL JADID PAITON

**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NURULJADID**  
**PROBOLINGGO JAWA TIMUR**

PP. Nurul Jadid  
Karanganyar Paiton  
Probolinggo 67291  
0335 771732  
ft@unuja.ac.id

**FORMULIR PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI**

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Dengan ini mengajukan alternatif topik/judul penelitian sebagai berikut :

|                                                                                                                           |   |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------|
| Judul Penelitian                                                                                                          | : |                      |
| Sebutkan permasalahan pada topik penelitian                                                                               | : | 1.<br>2.             |
| Sebutkan solusi / cara penyelesaian masalah yang ditawarkan                                                               | : | 1.<br>2.             |
| Dampak Atau Manfaat Penelitian                                                                                            | : |                      |
| Uraikan <i>platforms</i> implementasi (pengembangan aplikasi), metode ( <i>computer science</i> ), produk yang dihasilkan | : | 1.<br>2.             |
| Sebutkan fitur / keterbaruan / atribut atau parameter ( <i>computer science</i> ) / perbedaan dari penelitian sebelumnya  | : | 1.<br>2.<br>3.<br>4. |
| Referensi                                                                                                                 | : | 1.<br>2.             |

Berdasarkan hasil konsultasi judul pada tanggal ..... 2026, menyatakan bahwa judul di atas merupakan:

Pilihan Skripsi : Skripsi ☐ Jurnal ☐ Buku ☐

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing 1

Dosen Pembimbing 2

Paiton, .....2026  
Yang mengajukan

[Nama Dosen]  
NIDN :

[Nama Dosen]  
NIDN :

[Nama Mahasiswa]  
NIM :



**YAYASAN NURUL JADID PAITON**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NURUL**  
**JADID**  
**PROBOLINGGO JAWA TIMUR**

*PP. Nurul Jadid  
Karanganyar Paiton  
Probolinggo 67291  
0335 771732  
ft@unuja.ac.id*

**SURAT PERNYATAAN PERGANTIAN JUDUL SKRIPSI**  
**HASIL SEMINAR PROPOSAL**

Berdasarkan hasil ujian proposal skripsi pada tanggal ....., yang telah dilaksanakan oleh :

**NIM** : .....  
**NAMA** : .....  
**PROGRAM STUDI** : .....

Menyatakan mahasiswa tersebut diatas untuk melakukan perubahan judul skripsi

**Judul Lama** : .....  
.....  
.....  
**Judul Baru** : .....  
.....  
.....  
.....

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Probolinggo, ....., 2020..

Menyetujui,

Pembimbing I,

Pembimbing II

**Nama lengkap dan Gelar**

**Nama lengkap dan Gelar**

**Ket :** Form dibuat rangkap 2, 1 dilampirkan diberkas dan 1 diserahkan kepada panitia Skripsi



**YAYASAN NURUL JADID PAITON**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NURUL**  
**JADID**  
**PROBOLINGGO JAWA TIMUR**

*PP. Nurul Jadid  
Karanganyar Paiton  
Probolinggo 67291  
0335 771732  
ft@unuja.ac.id*

**SURAT PERNYATAAN PERGANTIAN JUDUL SKRIPSI**  
**HASIL UJIAN SKRIPSI**

Berdasarkan hasil ujian proposal skripsi pada tanggal ....., yang telah dilaksanakan oleh :

**NIM** : .....  
**NAMA** : .....  
**PROGRAM STUDI** : .....

Menyatakan mahasiswa tersebut diatas untuk melakukan perubahan judul skripsi

**Judul Lama** : .....  
.....  
.....  
**Judul Baru** : .....  
.....  
.....  
.....

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Probolinggo, ....., 20...

Mengetahui,

Pembimbing I,

Pembimbing II

Nama lengkap dan Gelar

Nama lengkap dan Gelar

Menyetujui,

Penguji I,

Penguji II

Nama lengkap dan Gelar

Nama lengkap dan Gelar

**Ket :** Form dibuat rangkap 2, 1 dilampirkan diberkas dan 1 diserahkan kepada panitia Skripsi





YAYASAN NURUL JADID PAITON

FAKULTAS TEKNIK

**UNIVERSITAS NURUL JADID**  
**PROBOLINGGO JAWA TIMUR**

**SURAT BEBAS ADMINISTRASI SKRIPSI**

NIM : .....  
NAMA : .....  
ALAMAT : .....  
TELP : .....  
JUDUL SKRIPSI : .....

Mahasiswa tersebut tidak memiliki tanggungan dan mendapat rekomendasi Ujian dari:

**Perpustakaan  
Kepala Perpustakaan**

**Pembimbing  
Pembimbing I**

**Pembimbing  
Pembimbing II**

(1) **Amalia Herlina, SIP, INFO** (2) ..... (3) .....

**BAK Fakultas  
Petugas Administrasi**

**Bendahara  
Kepala Bendahara**

(4) **Ali Mashudi, S.Ag**

(5) **Muh. Hamzah, S.E.,**

**DEKAN Fakultas Teknik**

(6) **Zainal Arifin, M.Kom**

Keterangan pada masing-masing point:

1. Menyerahkan/Menyelesaikan Laporan PKL
2. Pembimbing I Merekomendasikan mengikuti ujian skripsi
3. Pembimbing II Merekomendasikan mengikuti ujian skripsi
4. Bebas matakuliah kecuali skripsi
5. Bebas administrasi keuangan
6. Untuk Dekan melegalkan semua administrasi

**Lampiran 6 Contoh Halaman Persetujuan**

**PERSETUJUAN PEMBIMBING  
SKRIPSI/JURNAL/BUKU**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa jurnal di bawah ini :

N a m a : .....  
NIM : .....  
Fak/Program Studi : Fakultas Teknik/**Teknik Informatika**  
Judul : .....

Telah memenuhi syarat untuk diajukan dalam Sidang Jurnal Fakultas Teknik Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo Tahun Akademik 2025/2026 Genap. Demikian surat persetujuan ini kami buat dengan sebenar-benarnya, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Paiton, ..... Agustus 2026

Pembimbing I,

Pembimbing II

**MOH. JASRI, M.Kom.**

**ABDUL KARIM, S.Kom, MT.**

## Lampiran 7 Contoh Halaman Pengesahan

### PENGESAHAN TIM PENGUJI **SKRIPSI / JURNAL / BUKU**

Skripsi/**Jurnal/Buku** **Nama Mahasiswa** ini telah dipertahankan di depan Tim Penguji Jurnal Fakultas Teknik Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo, pada :

Hari : .....

Tanggal : .....

Ketua Sidang

Penguji 1

Penguji 2

(.....) (.....) (.....)

Pembimbing 1

Pembimbing 2

(.....)

(.....)

Dekan

**Zainal Arifin, M.kom**

**Lampiran 8 Contoh Halaman Lembar Pernyataan Orisinalitas, menjelaskan bahwa karya ilmiah dalam skripsi tersebut bukanlah hasil plagiat.**

**PERNYATAAN ORISINALITAS SKRIPSI**

Saya menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa sepanjang pengetahuan saya, di dalam Naskah JURNAL ini tidak terdapat karya ilmiah yang pernah diajukan oleh orang lain untuk memperoleh gelar akademik di suatu Perguruan Tinggi, dan tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis dikutip dalam naskah ini dan disebutkan dalam sumber kutipan dan daftar pustaka.

Apabila ternyata di dalam naskah JURNAL ini dapat dibuktikan terdapat unsur-unsur PLAGIASI, saya bersedia JURNAL ini digugurkan dan gelar akademik yang telah saya peroleh (SARJANA) dibatalkan, serta diproses sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. (UU No. 20 Tahun 2003, Pasal 25 ayat 2 dan pasal 70)

Paiton, .... Agustus 2026  
Mahasiswa

PRATAMA ARHAN  
19010189

## Lampiran 9 Contoh Abstrak

### ABSTRAK

Fitriana, Evia Riska. 2023. Pengenalan Abjad Pada Video Bahasa Isyarat Indonesia menggunakan Ekstraksi Warna dan *Deep Learning* dengan Penghapusan Wajah. Skripsi, Prodi Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo. Pembimbing: (I) Gulpi Qorik O.P., S.Pd., M.Kom, (II) Ratri Enggar P., S.Kom

Saat ini banyak pencurian pesan oleh orang – orang yang tidak berkepentingan. Steganografi merupakan teknik untuk menyembunyikan pesan, dan sedangkan kriptografi merupakan teknik untuk mengamankan pesan. Dua metode ini saling berkaitan pada pesan, yaitu untuk menjaga kerahasiannya. Least Significant Bit (LSB) merupakan teknik steganografi yang mengganti bit terakhir citra cover dengan citra pesan. Metode ini mampu menyembunyikan pesan dengan baik, tapi karena metode ini terlalu sederhana maka perlu ditingkatkan keamanannya. Maka pada penelitian ini diusulkan kombinasi teknik steganografi dan kriptografi dengan metode yang digunakan yaitu metode LSB – RSA. RSA merupakan teknik kriptografi yang populer dapat diterapkan pada citra digital. Nilai piksel citra digital hanya berkisar 0 sampai 255, hal ini membuat kunci yang digunakan dalam RSA cukup terbatas sehingga kurang aman. Maka dalam penelitian ini diusulkan untuk mengkonversi nilai piksel citra menjadi 16 bit, sehingga kunci yang digunakan dapat lebih bervariasi. Hasil eksperimen membuktikan adanya peningkatan keamanan serta nilai imperceptibility yang tetap terjaga. Hal ini dibuktikan dengan hasil PSNR 57.2258dB, MSE 0.1232dB, metode ini juga tahan terhadap serangan salt and pepper.

**Kata kunci :** Citra Digital; Kriptografi; *Least Significant Bit*; RSA; Steganografi

## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT. Tuhan Yang Maha Pengasih dan Maha Penyayang yang telah melimpahkan segala rahmat, hidayah dan inayah-Nya kepada penulis sehingga laporan tugas akhir dengan judul “PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI RUMAH SAKIT SUBSISTEM BILLING PASIEN PADA RSU PERMATA BUNDA KAB. PROBOLINGGO” dapat penulis selesaikan sesuai dengan rencana karena dukungan dari berbagai pihak yang tidak ternilai besarnya. Oleh karena itu penulis menyampaikan terimakasih kepada:

1. KH. Moh. Zuhri Zaini, BA., selaku Pengasuh Pondok Pesantren Nurul Jadid Paiton.
2. K.H. Abd. Hamid Wahid, M.Ag., selaku Rektor Universitas Nurul Jadid Paiton.
3. Zainal Arifin, M.Kom, selaku Dekan Fakultas Teknik.
4. Andi Wijaya, M.Kom, selaku Ka. Progdi Teknik Informatika.
5. Abdul Karim, S.Kom, MT. dan Matlubul Khairi, M.Kom, selaku pembimbing tugas akhir yang memberikan ide penelitian, memberikan informasi referensi yang penulis butuhkan dan bimbingan yang berkaitan dengan penelitian penulis.
6. Dosen-dosen pengampu di Fakultas Teknik Teknik Informatika/[Teknik Elektro/Sistem Informasi/Teknologi Informasi/Rekayasa Perangkat Lunak](#) Universitas Nurul Jadid Paiton yang telah memberikan ilmu dan pengalamannya masing-masing, sehingga penulis dapat mengimplementasikan ilmu yang telah disampaikan.
7. Direksi dan semua staf RSU Waluyo Jati yang telah memberikan data-data untuk keperluan penyusunan tugas akhir ini hingga terbentuknya sistem aplikasi.

Semoga Allah SWT memberikan balasan yang lebih besar kepada beliau-beliau, dan pada akhirnya penulis berharap bahwa penulisan laporan tugas akhir ini dapat bermanfaat dan berguna sebagaimana fungsinya.

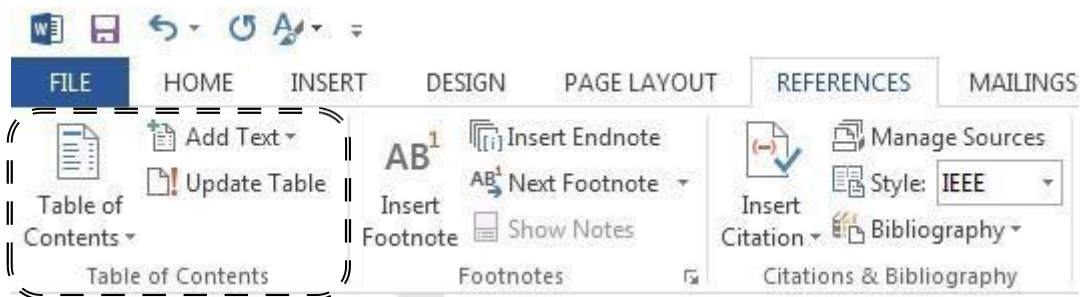
Paiton, Agustus 2026

Penulis

## Lampiran 11 Contoh Cara Membuat Daftar Isi Otomatis

Untuk meminimalisir kesalahan penulisan kesalahan serta memudahkan untuk melakukan modifikasi maka daftar isi dapat dibuat secara otomatis dengan syarat semua penulisan skripsi harus dalam satu file saja. Sedangkan langkah-langkah untuk membuat daftar isi otomatis adalah sebagai berikut:

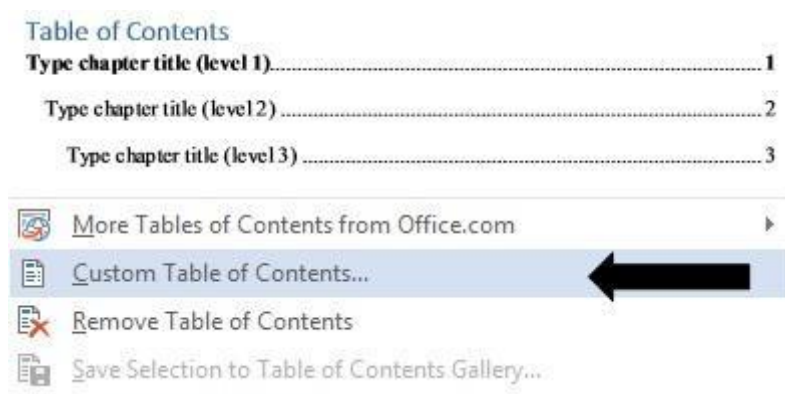
1. Klik Tab REFERENCES
2. Pilih Group Tables of Contents



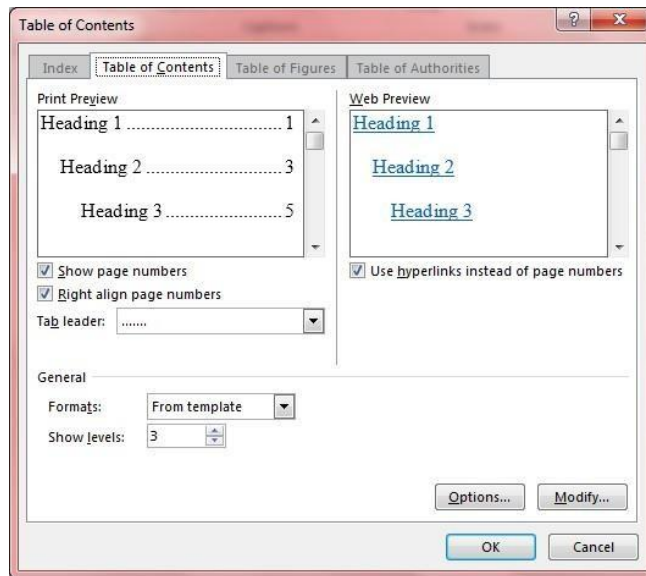
3. Klik Table of Contents



4. Klik menu Custom Table of Contents ...



5. Maka akan muncul jendela sebagai berikut



6. Pilih OK, maka akan muncul daftar seperti contoh dibawah ini

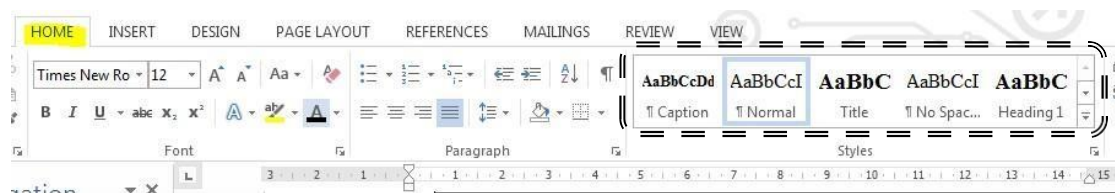
| <b>DAFTAR ISI</b>                               |      |
|-------------------------------------------------|------|
| PERSETUJUAN.....                                | i    |
| PENGESAHAN.....                                 | ii   |
| PERNYATAAN .....                                | iii  |
| UCAPAN TERIMA KASIH.....                        | iv   |
| ABSTRAK.....                                    | v    |
| DAFTAR ISI.....                                 | vi   |
| DAFTAR GAMBAR .....                             | vii  |
| DAFTAR LAMPIRAN.....                            | viii |
| BAB I PENDAHULUAN.....                          | 1    |
| 1.1 Latar Belakang.....                         | 2    |
| 1.2 Rumusan Masalah.....                        | 3    |
| 1.3 Batasan Masalah .....                       | 4    |
| 1.4 Tujuan.....                                 | 5    |
| 1.5 Manfaat.....                                | 6    |
| BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI..... | 7    |
| BAB III METODE PENELITIAN .....                 | 8    |
| BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....     | 20   |
| BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....                | 14   |
| DAFTAR PUSTAKA .....                            | 25   |
| LAMPIRAN .....                                  | 40   |



**Perlu diperhatikan** bahwa pembuatan daftar isi tidak semudah hal diatas, sebelumnya harus dipersiapkan pengaturan sebagai berikut:

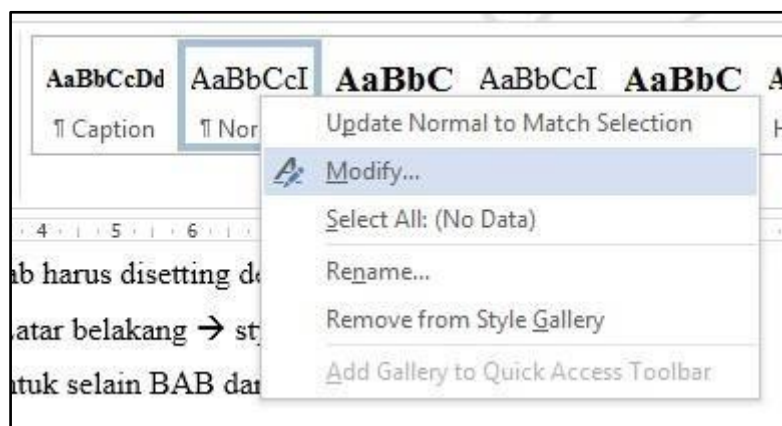
1. Semua nama BAB, termasuk Pengesahan, persetujuan, daftar isi, abstrak, dan semua halaman yang ada dibagian awal harus disetting dengan styles Heading 1.
2. Untuk Sub Bab harus disetting dengan styles Heading 2, Heading 3, dst  
Contoh: 1.1 Latar belakang styles: Heading 2
3. Sedangkan untuk selain BAB dan Sub Bab diseting Normal

Semua setingan tersebut ada pada menu HOME Microsoft Word tab Styles, seperti gambar dibawah ini:

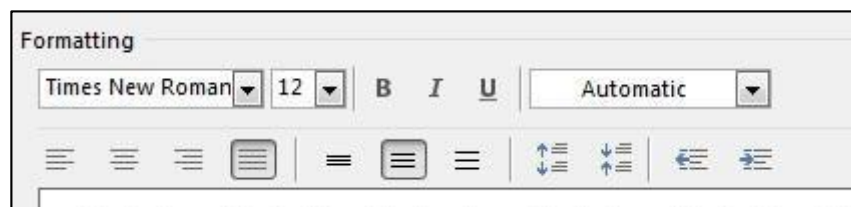


Untuk melakukan format teks pada Styles bisa dengan langkah-langkah seperti dibawah ini:

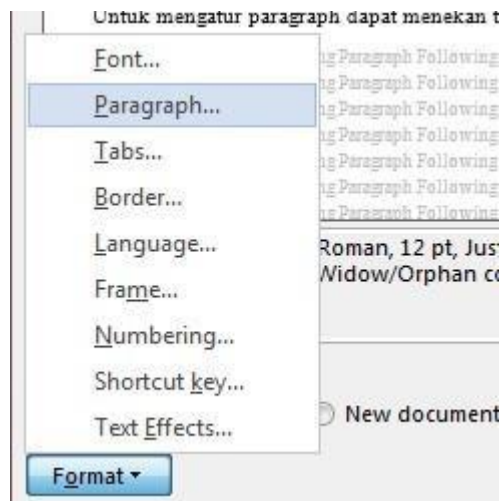
1. Klik kanan pada style yang akan dimodifikasi lalu pilih Modify, maka akan muncul jekdela Modify Style



2. Atur bentuk teks (warna, ukuran, jenis huruf, alignment) pada group formatting, seperti gambar dibawah ini:



3. Untuk mengatur paragraph dapat menekan tombol Format lalu pilih Paragraph... Maka akan muncul Jendela Paragraph dan Anda dapat mengatur sesuai dengan format paragraph penulisan TA.



**Catatan:**

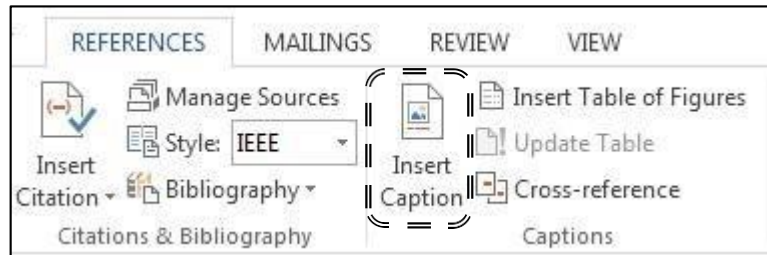
Tidak semua bisa dihandle dengan style seperti format halaman sampul harus melakukan format secara manual walaupun telah melakukan pengaturan dengan style.

## Lampiran 12 Contoh Membuat Daftar Tabel Otomatis

Sama seperti cara membuat daftar isi otomatis, daftar tabel juga dapat dilakukan secara otomatis dengan syarat semua penulisan Tabel harus menggunakan fasilitas caption yang telah disediakan Microsoft Word.

Berikut adalah langkah-langkah menggunakan fasilitas tsb:

1. Pilih Tab REFERENCES, lalu pilih Group Captions
2. Untuk menambahkan Caption Tabel pilih Insert Caption



Maka akan muncul jendela Caption:



3. Jika Caption Tabel belum tersedia maka pilih New Label, maka akan muncul jendela New Label seperti dibawah ini lalu isi dengan nama Tabel. Lalu pilih OK



4. Pilih OK, maka akan muncul teks dengan label Tabel otomatis seperti gambar dibawah ini:

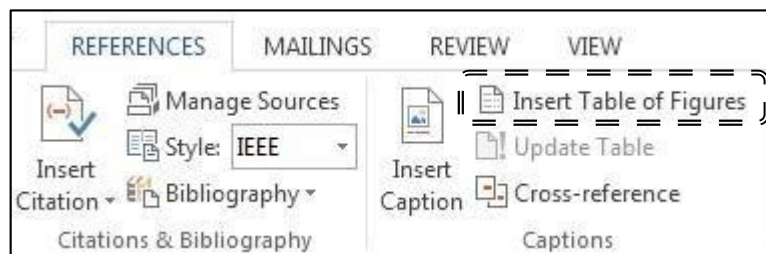
Table 1. Tabel Contoh

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

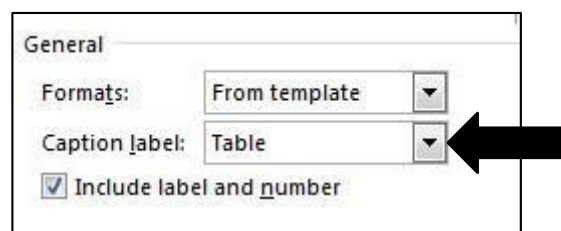
5. Jika format tulisan tidak sesuai maka modifikasi style captions(pastikan kursor pada label caption tersebut).



6. Lakukan modifikasi sesuai cara yang ada pada pembuatan lampiran daftar isi dan atur sesuai dengan format penulisan teks tabel dan gambar.
7. Sedangkan untuk membuat daftar Tabel, klik menu Insert Table of Figure



8. Maka akan muncul jendela Tabel of Figure, lalu pastikan caption label = Tabel. Lalu klik OK.



9. Maka akan muncul Daftar Tabel, secara otomatis, seperti gambar dibawah ini.

| DAFTAR TABEL                  |   |
|-------------------------------|---|
| Table 1. Tabel Contoh .....   | 1 |
| Table 2. Tabel Contoh 2 ..... | 1 |

10. Sedangkan untuk melakukan update daftar tabel dapat dilakukan secara otomatis dengan cara klik kanan pada daftar tabel lalu pilih Update Field seperti dibawah ini:



Ada 2 pilihan saat melakukan update field:

1. Update page numbers only : mengupdate nomor halaman saja
2. Undate entire table: mengupdate nomor halaman dan isi daftar tabel sepenuhnya

### Lampiran 13 Membuat Daftar Gambar Otomatis

Untuk langkah-langkah membuat Daftar Gambar otomatis dapat menggunakan langkah-langkah yang sama dengan daftar tabel otomatis hanya saja ubah nama Tabel pada langkah no 3 dan 8 menjadi Gambar.

Contoh:

| <b>DAFTAR GAMBAR</b>            |   |
|---------------------------------|---|
| Gambar 1. Gambar contoh 1 ..... | 1 |
| Gambar 2. Gambar contoh 2 ..... | 1 |

#### Lampiran 14 Contoh Halaman Daftar Lampiran

Untuk daftar lampiran dapat disiasati dengan melakukan seting pada setiap nama lampiran dengan style Heading 1. Selanjutnya memindah daftar lampiran (di blok kemudian di cut) pada bagian tersendiri (DAFTAR LAMPIRAN).

Contoh:

| <b>DAFTAR LAMPIRAN</b>               |    |
|--------------------------------------|----|
| Lampiran 1.Kuesioner .....           | 78 |
| Lampiran 2.Surat Ijin Penelitia..... | 79 |
| Lampiran 3.Listing Program .....     | 80 |

## Lampiran 15 Contoh Daftar Pustaka

Literatur yang dituliskan di referensi minimal 10 pustaka, hanya yang dipergunakan dalam penelitian yang dilakukan. Kami menyarankan untuk penulisan referensi menggunakan *software* seperti **Mendeley**, **EndNote**, **Reference Manager** atau **Zotero**. Persentasi bahan rujukan yang dipergunakan adalah 80 % dari jurnal artikel, prosiding konferensi atau hasil penelitian dari lima (5) tahun terakhir. Penulisan referensi menggunakan model sistem dari APA (*American Psychological Association*) edisi ke-6.

Penulisan kutipan menggunakan in text citation (*body note*) sebagai berikut: (Kamba, 2018) atau (Marchlewska et al., 2019) atau (Cichocka, 2016; Hidayat & Khalika, 2019; Ikhwan, 2019; Madjid, 2002) atau (Miller & Josephs, 2009, p. 12) atau Rakhmat (1989).

### Contoh Daftar Pustaka

- Cichocka, A. (2016). Understanding defensive and secure in-group positivity: The role of collective narcissism. *European Review of Social Psychology*, 27(1), 283–317.
- Hidayat, R., & Khalika, N. N. (2019). *Bisnis dan Kontroversi Gerakan Indonesia Tanpa Pacaran*. Tirto.Id. <https://tirto.id/bisnis-dan-kontroversi-gerakan-indonesia-tanpa-pacaran-cK25>
- Ikhwan, M. (2019). Ulama dan Konservatisme Islam Publik di Bandung: Islam, Politik Identitas, dan Tantangan Relasi Horizontal,” in , ed. by , ), 35–63. In I. Burdah, N. Kailani, & M. Ikhwan (Eds.), *Ulama, Politik, dan Narasi Kebangsaan*. PusPIDeP.
- Kamba, M. N. (2018). *Kids Zaman Now Menemukan Kembali Islam*. Pustaka IIMaN.
- Madjid, N. (2002). *Manusia Modern Mendamba Allah: Renungan Tasawuf Positif*. IIMaN & Hikmah.
- Marchlewska, M., Cichocka, A., Łozowski, F., Górska, P., & Winiewski, M. (2019). In search of an imaginary enemy: Catholic collective narcissism and the endorsement of gender conspiracy beliefs. *The Journal of Social Psychology*, 159(6), 766–779.
- Miller, A. E., & Josephs, L. (2009). Whiteness as pathological narcissism. *Contemporary Psychoanalysis*, 45(1), 93–119.
- Rakhmat, J. (1989). *Islam Alternatif*. Bandung: Mizan.



## BIODATA PENULIS



Ulfa Hazarlika adalah penulis skripsi ini. Lahir pada tanggal 28 Agustus 1997 di Kota Surabaya, Provinsi Jawa Timur. Penulis merupakan anak tunggal dari pasangan Abdul Marim dan Sulikah. Penulis memulai masa pendidikan dari jenjang sekolah dasar di SD Negeri Ketapang 2 Probolinggo pada tahun 2004–2010. Kemudian melanjutkan ke jenjang sekolah menengah pertama di SMP Negeri 2 Probolinggo pada tahun 2010–2013. Kemudian melanjutkan ke jenjang sekolah menengah atas di SMA Negeri 4 Probolinggo pada tahun 2013-2016. Pada tahun 2017 penulis terdaftar sebagai mahasiswa di Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo, Fakultas Teknik, Program Studi Teknik Informatika/[Teknik Elektro/Sistem Informasi/Teknologi Informasi/Rekayasa Perangkat Lunak](#) dan pada tahun 2023 penulis dinyatakan lulus dan berhak menyandang gelar Sarjana Komputer.

Dengan ketekunan dan motivasi tinggi untuk terus belajar dan berusaha, penulis telah berhasil menyelesaikan pengerjaan skripsi ini. Semoga dengan penulisan skripsi ini mampu memberikan kontribusi positif bagi dunia pendidikan.

Akhir kata penulis mengucapkan rasa syukur yang sebesar-besarnya kepada Allah S.W.T. dan rasa terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu demi terselesaikannya skripsi ini yang berjudul “Perancangan Fasilitas Wisata Budaya Pendalungan di Kota Probolinggo”.

**Lampiran 17 Contoh Sampul Laporan Jurnal**

**JUDUL JURNAL**

**JURNAL**

Diajukan untuk Memenuhi Persyaratan Menyelesaikan Studi Strata Satu (S-1) dan Memperoleh Gelar Sarjana Komputer (S. Kom.) / [Gelar Sarjana Teknik \(S.T.\)](#)



OLEH :

**NAMA MAHASISWA**

**NIM : .....**

**PROGRAM STUDI..... FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NURUL JADID PAITON  
PROBOLINGGO  
TAHUN .....**

## Lampiran 18 Contoh Penulisan Laporan Jurnal

### BAB I PENDAHULUAN

Pendahuluan ditulis maksimal 1.000 kata, sedikitnya meliputi empat bagian utama, yaitu:

- 1) Latar belakang masalah (isu faktual);
- 2) Tinjauan pustaka (isu literatur);
- 3) Kerangka berpikir; dan
- 4) Rumusan penelitian.

#### A. Latar Belakang Masalah

Latar belakang dan masalah menyajikan topik penelitian yang menjadi fokus studi dalam penelitian ini. Latar belakang dan masalah cukup disajikan dalam satu sampai dua paragraf. Secara teknis, latar belakang masalah adalah 1) diawali oleh kalimat utama yang menjadi sorotan (*highlight*) utama, 2) dilanjutkan oleh kalimat problem atau permasalahan yang menjadi fokus studi dalam penelitian ini, dan 3) kalimat pernyataan tentang fokus studi tersebut yang akan ditangkap oleh pembaca bahwa penelitian ini penting dilakukan tanpa harus disebutkan oleh peneliti tentang arti penting penelitian ini.

#### B. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka merupakan telaah terhadap hasil-hasil penelitian sebelumnya atau terdahulu berkaitan dengan topik yang menjadi pembahasan utama. Tinjauan pustaka ini berperan besar nanti di bagian pembahasan untuk menegaskan posisi peneliti apakah menolak, mendukung, dan ataukah mensintesis hasil-hasil penelitian sebelumnya. Secara teknis, keluasan tinjauan pustaka meliputi 1) nama peneliti, 2) judul penelitian, 3) penerbit, 4) teori dan konsep-konsep yang digunakan, 5) metode, analisis, dan atau pendekatan yang diterapkan, 6) hasil dan pembahasan penelitian, 7) kesimpulan, dan 8) rekomendasi. Tinjauan pustaka minimal tiga buah sumber penelitian terdahulu yang paling relevan.

#### C. Rumusan Masalah

Rumusan penelitian meliputi dua hal, yaitu: 1) Kalimat rumusan masalah (hipotesis bila penelitian jenis kuantitatif atau asumsi bila penelitian jenis kualitatif); dan 2) Kalimat pertanyaan penelitian dalam bentuk satu pertanyaan utama tunggal.

#### D. Tujuan dan Manfaat Penelitian

Pada prinsipnya, tujuan penelitian adalah untuk menjawab rumusan masalah. Sementara itu, manfaat penelitian adalah keuntungan atau potensi yang bisa diperoleh oleh

pihak-pihak tertentu setelah penelitian ini selesai dilakukan. Manfaat penelitian umumnya bersifat praktis, misalnya sebagai bahan pengambilan keputusan, sebagai acuan kerja, sebagai bahan pengembangan program, dan lain-lain.

## BAB II METODE PENELITIAN

Metode ditulis maksimal 500 kata, sedikitnya harus meliputi tiga bagian utama, yaitu:

- 4) Paradigma penelitian;
- 5) Pendekatan penelitian;
- 6) Tahapan penelitian.

### A. Paradigma Penelitian

Bagian ini mencantumkan jenis penelitian apakah kualitatif, kuantitatif, ataukah gabungan antara kualitatif dan kuantitatif yang lazim disebut *mixed method*.

### B. Pendekatan Penelitian

Bagian ini menjelaskan pendekatan penelitian, seperti studi kasus, fenomenologi, survei, eksperimen, dan lain-lain. Selain itu, dalam pendekatan penelitian juga perlu dijelaskan:

5. waktu penelitian;
6. tempat penelitian (jika studi lapangan);
7. sumber data penelitian; dan
8. sumber dana penelitian.

### C. Tahapan Penelitian

Bagian ini menjelaskan alur skenario berupa tahapan-tahapan bagaimana pengambilan dan pengolahan data penelitian dilakukan dalam penelitian ini. Cantumkan pula analisis yang digunakan sebagai interpretasi atau pendekatan terhadap hasil atau temuan penelitian dalam melakukan pembahasan penelitian hingga ditarik sebuah kesimpulan.

### BAB III

#### HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil dan pembahasan ditulis maksimal 2.000 kata, sedikitnya mencakup:

- 3) Hasil penelitian
- 4) Pembahasan penelitian

#### A. Hasil Penelitian Kuantitatif / Kualitatif / Mixed

Penelitian jenis kuantitatif akan menampilkan hasil penelitian dalam bentuk yang nyata berupa hitungan berdasarkan pengukuran statistik. Hasil penelitian dapat disajikan dalam bentuk tabel, diagram, dan gambar. Adapun contoh menampilkan tabel sebagaimana di bawah ini.

Tabel 1. Hubungan Tipe Kepribadian

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Penelitian jenis kualitatif akan menampilkan hasil penelitian dalam bentuk hasil wawancara dan observasi. Hasil wawancara dan observasi bisa berupa pernyataan langsung atau pernyataan tak langsung (parafrase). Contoh menampilkan parafrase sebagaimana di bawah ini.

Contoh parafrase wawancara:

Sebagaimana pernyataan siswa berinisial AL, penggunaan media daring untuk pembelajaran, Whatsapp, membutuhkan dukungan sistem informasi yang lebih baik, seperti e-Learning.

Contoh penyajian hasil observasi:

Hasil observasi memperlihatkan bahwa dari 10 siswa yang mengikuti kelas daring melalui Zoom Meeting, 8 di antaranya tidak menyalakan videonya saat pembelajaran berlangsung.

Selanjutnya, peneliti harus mengabstraksikan hasil penelitian tersebut. Abstraksi yang dimaksud di sini adalah penjelasan berkenaan dengan hasil penelitian dalam bentuk penjelasan secara apa adanya sesuai data penelitian tanpa melakukan interpretasi. Sementara itu, interpretasi terhadap hasil penelitian baru nanti dilakukan di bagian pembahasan (*discussion*) dalam Laporan Akhir.

#### B. Pembahasan Penelitian Jenis Kuantitatif / Kualitatif / Mixed

Pembahasan penelitian dipahami pula sebagai diskusi antara hasil (temuan) penelitian dengan teori utama yang disajikan di kerangka berpikir. Juga berupa diskusi dengan hasil-hasil penelitian terdahulu yang disajikan di tinjauan pustaka dalam bentuk apakah **penolakan, dukungan,** atau **sintesis**. Juga berupa diskusi dengan realitas (kenyataan di masyarakat) bila penelitian menerapkan studi kasus atau studi lapangan.

Daripada itu, pembahasan menuntut peneliti mengupayakan **kedalaman** hasil (temuan) penelitian agar memiliki dampak atau implikasi yang luas, meskipun penelitian merupakan studi dengan fokus yang sangat spesifik. Akan tetapi, kedalaman penelitian sejauh penerepan analisis tetap pasti memiliki keterbatasan (*limitations*). Begitu pula dampak dan implikasi pasti terbatas. Penelitian jenis kuantitatif biasanya dapat mengukur dampak, hal ini pun bila penelitiannya sengaja dimaksudkan untuk mengukur dampak. Tegastlah bahwa hasil (temuan) penelitian, baik jenis kuantitatif maupun jenis kualitatif, pasti memiliki implikasi. Hanya saja pasti bukan implikasi yang terlampaui luas yang memang bukan menjadi tujuan penelitian dan juga ketika menentukan implikasi tidak diperkenankan untuk berspekulasi secara berlebihan. Oleh karena itu, peneliti dapat mengemukakan keterbatasan penelitian, sehingga nanti di bagian kesimpulan dapat merekomendasikan penelitian secara lebih lanjut sebagai ruang bagi penelitian selanjutnya.

Paling utama dalam pembahasan ini peneliti diharapkan dapat menunjukan **kebaruan** (*novelty*) dibandingkan penelitian-penelitian sebelumnya. Kebaruan dapat dilihat dari hasil (temuan) penelitian atau dari penerapan metode, analisis, dan pendekatan mutakhir. Juga peneliti harus berusaha menghadirkan argumen yang original, sebab bukan argumen namanya bila tidak original. Dengan perkataan lain, setiap argumen pasti original. Selebihnya, pembahasan penelitian harus menghadirkan citra rasa (*state of the art*) bagi khalayak pembaca secara umum, khususnya bagi kepentingan sasaran pembaca yang spesifik sesuai bidang keilmuan.

## BAB IV PENUTUP

Penutup ditulis maksimal 200 kata, sedikitnya harus memenuhi beberapa unsur antara lain:

- 4) Kesimpulan
- 5) Implikasi
- 6) Keterbatasan / Rekomendasi

Secara teknis, penutup cukup dituangkan ke dalam satu atau dua paragraf. Kesimpulan bukan pengulangan dari bagian pembahasan, melainkan natijah atau hasil akhir penelitian, khususnya yang paling signifikan dalam memastikan rumusan masalah telah terselesaikan atau telah terbukti, pertanyaan penelitian telah terjawab, dan pengabdian telah memenuhi indikatornya. Di bagian kesimpulan dicantumkan pula keterbatasan penelitian bagi ruang pengembangan penelitian sejenis berikutnya. Terakhir, cantumkan pula rekomendasi penelitian selanjutnya.



## DAFTAR PUSTAKA

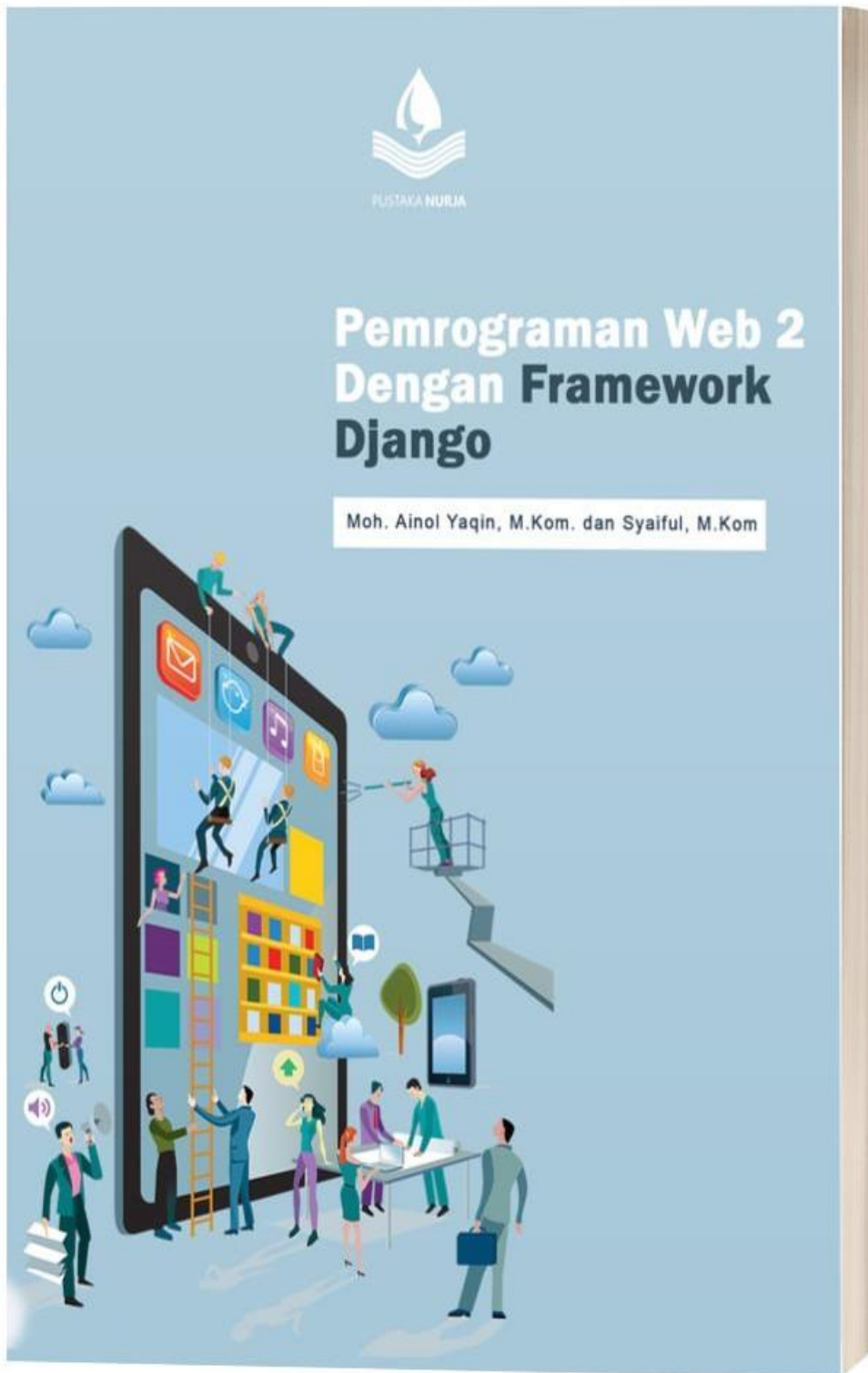
Literatur yang dituliskan di referensi minimal 10 pustaka, hanya yang dipergunakan dalam penelitian yang dilakukan. Kami menyarankan untuk penulisan referensi menggunakan software seperti *Mendeley*, *EndNote*, *Reference Manager* atau *Zotero*. Persentasi bahan rujukan yang dipergunakan adalah 80 % dari jurnal artikel, prosiding konferensi atau hasil penelitian dari lima (5) tahun terakhir. Penulisan referensi menggunakan model sistem dari APA (American Psychological Association) edisi ke-6.

Penulisan kutipan menggunakan in text citation (*body note*) sebagai berikut: (Kamba, 2018) atau (Marchlewska et al., 2019) atau (Cichocka, 2016; Hidayat & Khalika, 2019; Ikhwan, 2019; Madjid, 2002) atau (Miller & Josephs, 2009, p. 12) atau Rakhmat (1989).

### Contoh Daftar Pustaka

- Cichocka, A. (2016). Understanding defensive and secure in-group positivity: The role of collective narcissism. *European Review of Social Psychology*, 27(1), 283–317.
- Hidayat, R., & Khalika, N. N. (2019). *Bisnis dan Kontroversi Gerakan Indonesia Tanpa Pacaran*. Tirto.Id. <https://tirto.id/bisnis-dan-kontroversi-gerakan-indonesia-tanpa-pacaran-cK25>
- Ikhwan, M. (2019). Ulama dan Konservatisme Islam Publik di Bandung: Islam, Politik Identitas, dan Tantangan Relasi Horizontal,” in , ed. by , ), 35–63. In I. Burdah, N. Kailani, & M. Ikhwan (Eds.), *Ulama, Politik, dan Narasi Kebangsaan*. PusPIDeP.
- Kamba, M. N. (2018). *Kids Zaman Now Menemukan Kembali Islam*. Pustaka IIMaN.
- Madjid, N. (2002). *Manusia Modern Mendamba Allah: Renungan Tasawuf Positif*. IIMaN & Hikmah.
- Marchlewska, M., Cichocka, A., Łozowski, F., Górski, P., & Winiewski, M. (2019). In search of an imaginary enemy: Catholic collective narcissism and the endorsement of gender conspiracy beliefs. *The Journal of Social Psychology*, 159(6), 766--779.
- Miller, A. E., & Josephs, L. (2009). Whiteness as pathological narcissism. *Contemporary Psychoanalysis*, 45(1), 93–119.
- Rakhmat, J. (1989). *Islam Alternatif*. Bandung: Mizan.

**Lampiran 19 Contoh Sampul Laporan Buku (Terdapat Logo Penerbit, Judul, Gambar sesuai dengan judul dan ISBN (Jika sudah terbit))**



## Lampiran 20 Contoh Penulisan Buku ajar (Ukuran Menyesuaikan seperti template di atas)

### BUKU AJAR

|                     |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mata Kuliah</b>  | <b>:</b> | <b>Bahasa Indonesia / TPKI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Kode</b>         | <b>:</b> | <b>MKU410703</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Bobot</b>        | <b>:</b> | <b>2 (dua) SKS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>CPMK</b>         | <b>:</b> | Setelah menyelesaikan perkuliahan Bahasa Indonesia ini, mahasiswa mampu menerapkan kaidah-kaidah penulisan akademik tingkat dasar, dan mampu membuat serta menyusun tulisan akademik dengan standar penulisan karya ilmiah yang baik dan benar, sehingga mereka mampu menilai berbagai tulisan akademik secara konsisten dan bertanggung jawab sesuai dengan norma dan etika.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Deskripsi MK</b> | <b>:</b> | Mata kuliah ini menyajikan materi dan konsep dasar tentang dasar-dasar penulisan akademik secara umum (kalimat, paragraf, dan struktur gagasan dalam paragraf), serta dasar-dasar penulisan akademik tingkat lanjut (tulisan prosesual, perbedaan antara data dan klaim, aturan logika dalam tulisan akademik, membuat ringkasan, kritik, penyusunan referensi, hingga soal selingkung dan etiket pengiriman email dalam lingkungan akademik). Harapannya, mahasiswa mampu menerapkan kaidah standar penulisan akademik yang baik dan benar dalam penyusunan, penyuntingan, dan penilaian berbagai bentuk tulisan dalam lingkungan akademik |
| <b>Materi MK</b>    | <b>:</b> | Pertemuan ke-<br>1. Bahasa Indonesia ragam baku<br>2. Dasar-dasar penulisan akademik<br>3. Struktur gagasan dalam paragraf<br>4. Tulisan prosesual<br>5. Data dan klaim<br>6. Logika dalam tulisan akademik<br>7. Tulisan ringkasan / summary paper<br>8. Tulisan kritik / respons paper<br>9. Tulisan akademik (proposal penelitian / artikel penelitian)<br>10. Referensi<br>11. Selingkung<br>12. Etiket penulisan email                                                                                                                                                                                                                 |

Laporan kemajuan ini telah direview dan disetujui.

Bertempat di : Probolinggo  
 Pada tanggal.....Agustus 2022

Mengetahui,  
 Dekan / Ka.Prodi

Penulis,

(.....)

(.....)

COVER BUKU

**Buku Ajar**  
**BAHASA INDONESIA AKADEMIK**

Logo Penerbit

## **Undang-Undang Republik Indonesia No. 19 Tahun 2002 tentang Hak Cipta**

### **Lingkup Hak Cipta**

#### **Pasal 2**

1. Hak cipta merupakan hak eksklusif bagi Pencipta atau Pemegang Hak Cipta untuk mengumumkan atau memperbanyak Ciptaannya, yang timbul secara otomatis setelah suatu ciptaan dilahirkan tanpa mengurangi pembatasan menurut peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### **Ketentuan Pidana**

#### **Pasal 72**

1. Barang siapa dengan sengaja dan tanpa hak melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) atau Pasal 49 ayat (1) dan ayat (2) dipidana dengan pidana penjara masing-masing paling singkat 1 (satu) bulan dan / atau denda paling sedikit Rp.1.000.000,00 (satu juta), atau pidana penjara paling lama 7 (Tujuh) tahun dan / atau denda paling banyak Rp.5.000.000.000,00 (lima milyar rupiah).
2. Barang siapa dengan sengaja menyiarkan, memamerkan, mengedarkan , atau menjual kepada umum suatu Ciptaan atau barang hasil pelanggaran Hak Cipta atau Hak Terkait sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipidana dengan pidana penjara paling lama 5 (lima) tahun dan / atau denda paling banyak Rp.500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).

**Buku Ajar Bahasa Indonesia Akademik**  
*@ Achmad Fawaid*

xi + 153 halaman; 15,5 x 23 cm

1. Bahasa, 2. Sastra

**Penulis:** Achmad Fawaid

**Editor:** .....

**Layouter:** .....

**Desain Cover:** .....

Cetakan 1, Desember 2022

**ISBN:** .....

**Penerbit:**

Pustaka Nurja

LP3M Universitas Nurul Jadid

Jl. KH. Zaini Mun'im Karanganyar Paiton Probolinggo 67291

Telp. (0335) 771732; CP: 082318007953

Web: <https://pustakanurja.unuja.ac.id>

email: [pustakanurja@gmail.com](mailto:pustakanurja@gmail.com)

Hak cipta dilindungi undang-undang.  
All rights reserved.

## DAFTAR ISI

|                                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------|--|
| Prakata.....                                                       |  |
| Daftar Isi.....                                                    |  |
| Daftar Gambar.....                                                 |  |
| Daftar Tabel.....                                                  |  |
| A. Sejarah dan fungsi bahasa Indonesia.....                        |  |
| 1. Sejarah bahasa Indonesia .....                                  |  |
| 2. Bahasa Indonesia sebagai bahasa persatuan<br>dan kesatuan ..... |  |
| B. Dasar-dasar penulisan akademik.....                             |  |
| 1. Target pembaca .....                                            |  |
| 2. Tujuan penulisan .....                                          |  |
| 3. Sistematika tulisan .....                                       |  |
| 4. Gaya tulisan.....                                               |  |
| a. Kata kerja.....                                                 |  |
| b. Kata benda.....                                                 |  |
| c. Gaya formal.....                                                |  |
| 5. Transisi tulisan.....                                           |  |
| 6. Penyajian tulisan.....                                          |  |
| C. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.....                                  |  |
| 1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.....                          |  |
| 2. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.....                          |  |
| a. ....                                                            |  |
| b. ....                                                            |  |
| Glosarium .....                                                    |  |
| Indeks (Jika diperlukan) .....                                     |  |
| Biodata Penulis.....                                               |  |

## DAFTAR GAMBAR

|                                         |
|-----------------------------------------|
| Gambar 1 Sejarah bahasa Indonesia ..... |
| Gambar 2 .....                          |
| Gambar 3 .....                          |
| Gambar 4 .....                          |



## DAFTAR TABEL

|                                        |
|----------------------------------------|
| Tabel 1 Sejarah bahasa Indonesia ..... |
| Tabel 2 .....                          |
| Tabel 3 .....                          |
| Tabel 4 .....                          |

## PRAKATA

Buku *Bahasa Indonesia Akademik* ini adalah ikhtiar untuk memfasilitasi pembaca, baik mahasiswa, dosen, maupun masyarakat umum, untuk menulis tulisan akademik yang tidak hanya taat tata-bahasa, tetapi juga tepat berlogika. Sebagian besar buku pengantar tulisan akademik, khususnya di Indonesia, berfokus pada pemberian dasar-dasar pengetahuan bahasa, sehingga kontennya lebih banyak berisi tentang bagaimana menyusun kalimat dan paragraf yang baik, disertai dengan pedoman kutipan dan daftar pustaka.

Buku ini tidak hanya memberi dasar penulisan, tetapi juga menyajikan seperangkat konsep dan strategi untuk mengatasi kekeliruan-kekeliruan umum dalam penulisan akademik di level sarjana dan pascasarjana. Dengan demikian, ia bisa cocok bukan hanya untuk mahasiswa S1, melainkan juga mahasiswa S2 dan S3. Dengan berfokus pada detail-detail kekeliruan tersebut, diharapkan ia bisa menutupi apa yang luput dibahas oleh buku-buku sejenis.

Menyadari bahwa persoalan yang dihadapi oleh mahasiswa sarjana dan pascasarjana seringkali berbeda, maka buku ini disusun atas 3 bagian utama. Bagian I, Penulisan Akademik Tingkat Dasar, terdiri dari beberapa bab yang membantu pembaca untuk menulis dengan pendekatan yang berbeda: naratif, deskriptif, komparatif, definitif, dan prosedural. Pendekatan ini disajikan untuk memastikan bahwa mahasiswa, utamanya mahasiswa sarjana, bisa menulis beberapa persoalan dengan berbagai pendekatan.

Pada Bagian II, Penulisan Akademik Tingkat Lanjut, uraiannya lebih detail, mencakup menulis dengan logika, menulis ringkasan dan kritik, memberi komentar atas data tabel dan grafik, lalu diakhiri dengan pengorganisasian tulisan dan referensi; semuanya tak lain dimaksudkan untuk memberi pengayaan atas persoalan-persoalan yang sering ditemui di lapangan. Para mahasiswa pascasarjana seharusnya mempelajari tuntas keseluruhan bab dalam bagian ini.

Di Bagian III, Penutup, mencakup gaya selingkung dan etiket menulis email. Keduanya sangat penting, namun sering diabaikan dalam penulisan akademik. Gaya selingkung dan tata-penulisan email juga turut berpengaruh terhadap kualitas tulisan dan reputasi seorang akademisi. Karena itulah, bagian ini seharusnya bisa dibaca, bukan hanya oleh mahasiswa sarjana dan pascasarjana, melainkan juga oleh pembaca umum, penerbit, atau pun media.

Terakhir, terimakasih disampaikan kepada Pustaka Pelajar yang telah sudi menerbitkan buku ini. Kepada seluruh rekan-rekan mahasiswa dan dosen di UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, Universitas Nurul Jadid Probolinggo, dan Universitas Teknologi Yogyakarta, yang pengalamannya selama penulis mengabdikan, telah memberi sumbangsih besar bagi terselesaikannya buku ini. Ungkapan terimakasih juga disampaikan kepada Saifuddin Zuhri Qudsi, Miftahul Huda, Naufil Istikhari, 'Bikhu Ayik', Ridhatullah Sya'bani, Albert Al-Fikri, Sucipto, dan Fuad Rahman, yang telah membantu secara material dan non-material dalam proses penulisan buku ini.

Probolinggo, 5 Agustus 2016

Penulis,

# BAB 1

## MATERI / SUB-CPMK

---

### Capaian Pembelajaran (CPMK):

1. ....
2. ....
3. ....

### Deskripsi Materi:

.....  
.....  
.....

### A. SUB-MATERI A

.....  
.....

# BAB 2

## PARAGRAF PROSESUAL

---

### Capaian Pembelajaran (CPMK):

1. Menjelaskan struktur tulisan problem-proses-solusi, dan memberikan contohnya
2. Menugaskan mahasiswa mendiskusikan pertanyaan-pertanyaan terkait dua paragraf prosesual yang telah disediakan, dan membandikannya satu sama lain
3. Menjelaskan agensi kata kerja dan agensi kata benda dalam tulisan prosesual, dan memberikan contohnya
4. Menjelaskan pertanyaan tak langsung dalam tulisan prosesual, dan memberikan contohnya
5. Menugaskan mahasiswa 3-4 paragraf prosesual yang strukturnya terdiri dari masalah, proses, solusi, dan evaluasi

### Deskripsi Materi:

Materi ini menyajikan tulisan prosesual, dan dasar-dasar pembentukan masalah dalam sebuah tulisan akademik, antara lain ketidaksesuaian dunia ideal dengan realitas di lapangan, ketidakcukupan literatur dengan masalah yang dijumpai di lapangan, dan ketertarikan untuk mengembangkan solusi yang sudah ada. Selanjutnya, tulisan prosesual terdiri dari beberapa bagian penting, yakni situasi, masalah, solusi, dan evaluasi. Untuk membuat tulisan prosesual, mata kuliah ini juga menguraikan salah satu strateginya, yakni dengan memanfaatkan agensi kata kerja dan kata benda, serta contoh-contoh penggunaannya dalam sebuah paragraf prosesual. Harapannya, mahasiswa mampu menerapkan standar tulisan prosesual yang baik dan benar dalam penyusunan, penyuntingan, dan penilaian berbagai bentuk tulisan prosesual dalam lingkungan akademik.

### A. PARAGRAF PROSESUAL

Sering dikenal sebagai paragraf *how-to*, paragraf prosesual menjelaskan bagaimana membuat atau melakukan sesuatu, bagaimana proses pembuatan tersebut dilakukan secara jelas dalam serangkaian tahap. Setiap tahap dijelaskan secara rinci untuk memastikan pembaca memahami proses itu. Misalnya, sebuah perusahaan yang ingin membuat petunjuk membersihkan *mixer* elektrik harus berhati-hati membuat tahap-tahap prosesualnya karena kesalahan menulis proses bisa menyebabkan kecelakaan, bahkan kematian.

Karena itulah, pertaruhan utama dalam paragraf prosesual adalah perpindahan direksional (*directional transition*). Transisi direksional merupakan gerakan berpindah-pindah berdasarkan instruksi, prosedur, atau aturan yang berlaku. Perpindahan dari satu langkah ke langkah selanjutnya dijelaskan secara eksplisit (dengan menggunakan diksi *pertama, kedua, ketiga, terakhir*, dan sejenisnya) atau implisit (dengan menggambarkan suatu informasi secara bertahap tanpa menggunakan kata atau frase prosesual).

### B. RANGKUMAN

1. Paragraf prosesual menjelaskan bagaimana membuat atau melakukan sesuatu, bagaimana proses pembuatan tersebut dilakukan secara jelas dalam serangkaian tahap.

2. Pertaruhan utama dalam paragraf prosesual adalah perpindahan direksional (*directional transition*). Transisi direksional merupakan gerakan berpindah-pindah berdasarkan instruksi, prosedur, atau aturan yang berlaku.
3. Struktur tulisan prosesual terdiri dari deskripsi atas situasi, deskripsi atas masalah, deskripsi atas solusi, dan deskripsi atas evaluasi.
4. Tulisan prosesual biasanya terbentuk melalui agensi kata benda untuk mendeskripsikan suatu proses. Untuk menjelaskan proses inilah, tak jarang mahasiswa menampilkan agen/subjek, baik berupa *kami*, *kita*, *peneliti*, dan *penulis*, yang sebenarnya bisa disembunyikan dengan membuat kata kerja pasif.
5. Tulisan prosesual juga terbentuk melalui agensi kata kerja untuk mendeskripsikan pada *bagaimana sesuatu itu bekerja* dibanding *siapa yang bekerja*. Ada banyak sekali proses yang bekerja di luar campur-tangan manusia. Proses-proses semacam ini biasanya membutuhkan kata kerja aktif, khususnya ketika ia mengindikasikan suatu perubahan, seperti *menekankan*, *meningkat*, dan *membentuk*.

## C. LATIHAN

Latihan untuk paragraf prosesual dan tulisan prosesual dapat dilihat pada uraian materi sebelumnya.

## A. TUGAS

### 1. Tugas (Paragraf Prosesual)

1. Pilihlah salah satu topik berikut ini.
  - a. Bagaimana cara mendaftar sebagai mahasiswa baru di kampus Anda?
  - b. Bagaimana cara presentasi yang baik di hadapan teman-teman baru?
  - c. Bagaimana cara memperoleh pekerjaan yang Anda impikan?
  - d. Bagaimana cara mempersiapkan diri untuk wawancara kerja?
  - e. Bagaimana cara hidup cerdas dalam kondisi finansial yang terbatas?
  - f. Bagaimana cara membuat jus, chake, roti bakar, terang bulan, onde-onde, kue lapis, ketupat, atau jajanan apapun yang khas di daerah Anda?
  - g. Bagaimana cara membuat layang-layang, perahu kertas, mobil-mobilan dari kardus, atau ayaman apapun yang sering Anda mainkan ketika masih kecil?
  - h. Bagaimana cara mengganti oli, menambal ban, mengganti aki, merawat komputer, mengupload video ke youtube, atau keterampilan apapun yang pernah Anda lakukan sehari-hari?
2. Buatlah outline tahap-tahap untuk topik yang Anda pilih.
3. Tulislah draft awal.
  - a. Gunakan kunjungsi subordinatif *temporal* (yang menunjukkan waktu) untuk menyusun paragraf Anda.
  - b. Perhatikan peletakan tanda bacanya, seperti koma dan titik.
  - c. Perhatikan struktur kalimatnya.
4. Poleslah draft tersebut.
  - a. Tukarlah draft Anda dengan draft teman Anda.
  - b. Lakukan swasunting terhadap draft teman Anda tersebut.
  - c. Setelah menyelesaikan swasunting, tukarkan kembali draft kalian masing-masing.

5. Tulislah naskah akhirnya.

## **2. Latihan (Tulisan Prosesual)**

1. Tulislah 3 – 4 paragraf prosesual berbasis problem-solusi yang strukturnya terdiri dari empat bagian utama (masalah – proses – solusi – evaluasi).
  - Anda bisa memilih salah satu atau semua dari tiga jenis sumber masalah yang telah didiskusikan di depan untuk merangkai paragraf tersebut.
  - Gunakan bentuk agensi kata kerja, agensi kata benda, dan pertanyaan tidak langsung dalam paragraf itu.
2. Tukarkan tulisan Anda dengan tulisan teman Anda, lalu diskusikan perbedaannya!

## DAFTAR PUSTAKA

- Ayudia, A., Suryanto, E., & Waluyo, B. (2017). Analisis kesalahan penggunaan bahasa indonesia dalam laporan hasil observasi pada siswa smp. *Basastra*, 4(1), 34-49.
- Fatmah, D., Suhartono, S., & Gumono, G. (2020). Peningkatan Kemampuan Menulis Paragraf Deduktif dan Induktif dengan Menggunakan Model Picture and Picture di Kelas X Program IPS SMA Negeri 1 Kepahiang. *Silampari Bisa: Jurnal Penelitian Pendidikan Bahasa Indonesia, Daerah, Dan Asing*, 3(1), 27-43.
- Fitriani, D., Sunarti, I., & Riadi, B. (2018). Jenis, struktur, dan pola pengembangan paragraf buku teks bahasa indonesia dan implikasinya. *Jurnal Kata (Bahasa, Sastra, dan Pembelajarannya)*, 6(2 Apr).
- Haseng, E. A. (2020). Pengembangan Modul Bahasa Indonesia Kelas X SMA Negeri 1 Mamuju Sulawesi Barat. *EduPsyCouns: Journal of Education, Psychology and Counseling*, 2(1), 160-170.
- Zen, E. L. (2011). Afiks Tidak Baku Dalam Bahasa Indonesia Ragam Informal. *LiNGUA: Jurnal Ilmu Bahasa dan Sastra*, 6(1).

## GLOSARIUM

**adverbia**, adverbia adalah kata yang memberikan keterangan pada verba, adjektifa, nomina predikatif, atau kalimat, misalnya, sangat, lebih, tidak akademik (akademis) adalah bersifat ilmiah; bersifat ilmu pengetahuan; bersifat teori

**akurat** teliti; adalah saksama; cermat; tepat benar

**alternatif** adalah pilihan di antara dua atau beberapa kemungkinan

**anak kalimat**, yang dimaksud dengan anak kalimat adalah bagian kalimat (klausa) yang tidak dapat berdiri sendiri sebagai kalimat lengkap; klausa terikat

**analisis** adalah penyelidikan terhadap suatu peristiwa (karangan, perbuatan, dsb.) untuk mengetahui keadaan yang sebenarnya (sebab-musabab, duduk perkaranya)

**antonim** adalah kata yang berlawanan makna dng kata lain  
binokuler adalah satu sistem penglihatan untuk dua mata  
biografi riwayat hidup (seseorang) adalah yang ditulis oleh orang lain.

**budaya** adalah pikiran; akal budi; adat istiadat; sesuatu mengenai kebudayaan yang sudah berkembang (beradab, maju); sesuatu yang sudah menjadi kebiasaan yang sudah sukar diubah

**cerita pendek** adalah kisah pendek (kurang dari 10.000 kata) yang memberikan kesan tunggal yang dominan dan memusatkan diri pada satu tokoh dalam satu situasi (pada suatu ketika)

**cerita tuturan** adalah yang membentangkan bagaimana terjadinya suatu hal (peristiwa, kejadian, dsb.); karangan yang menuturkan perbuatan, pengalaman, atau penderitaan orang; kejadian (baik yang sungguh-sungguh terjadi maupun yang hanya rekaan belaka)

**cermat** adalah penuh minat (perhatian); saksama; teliti; berhati-hati dalam memakai uang dsb; hemat

**cita rasa**; adalah perasaan hati

**dampak** adalah pengaruh kuat yang mendatangkan akibat (baik negatif maupun positif); benturan; pengaruh kuat yang mendatangkan akibat (baik negatif maupun positif)

**dampak negatif** adalah pengaruh kuat yang mendatangkan akibat yang negatif

**dampak positif** adalah pengaruh kuat yang mendatangkan akibat yang positif

**desain** kerangka bentuk; adalah rancangan



## INDEKS

### A

afiks, 32

asing, 23, 150

nominal, 34, 78

verbal, 55, 90

akronim, 134

alomorf, 45, 92, 54

peng-, 22, 34, 93

per-, 26, 46, 92

### B

bahasa baku, 23, 39, 63

bahasa kedua, 33

persebaran, 87, 94

ragam, 33, 90, 107

### P

paragraf, 148

problem, 150, 152, 155

gabungan, 46, 58, 77

## BIODATA PENULIS



**Achmad Fawaid, M.A., M.A.**, menempuh pendidikan tinggi di S1 Sastra Indonesia UGM Yogyakarta, S2 Center for Religious and Cross-Cultural Studies (CRCS) UGM Yogyakarta, S2 Ilmu Sastra UGM Yogyakarta, dan S3 Ilmu-Ilmu Humaniora UGM Yogyakarta. Editor dan penerjemah freelance di Pustaka Pelajar Yogyakarta dan Mizan Bandung. Salah satu penulis dalam Festival International Ubud Writers and Readers di Bali tahun 2015. Dosen Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo. Penulis buku .... A, .... B, .... C. blaaaa. Blaaaaa.. blaaaa.... Email: [fawaidachmad@unuja.ac.id](mailto:fawaidachmad@unuja.ac.id)

**Lampiran 21 Contoh Penulisan Buku tutorial/Aplikasi (Sesuai ukuran template buku tutorial di atas. Penulisan sama dengan Buku ajar perbedaannya tidak ada RPS pada awal buku, untuk format bab (Tidak Capaian Pembelajaran (CPMK)) sebagai berikut)**

# **BAB 1**

## **Judul Pada Bab 1 dst**

---

- I. Judul
  - 1.1 Sub Judul
    - 1.1.1 Sub sub Judul
      - a. Kategori lebih kecil lagi
      - b. Kategori sama dengan a. . . .
        - 1. Kategori lebih kecil lagi . . .
        - 2. Kategori lebih kecil lagi . . .
      - c. Kategori sama dengan a, dan b. . . .
        - 1.1.2 Kategori sama dengan 1.1.1 . . .
        - 1.1.3 Kategori sama dengan 1.1.1, dan 1.1.2 . . .
    - 1.2 Kategori sama dengan 1.1



**YAYASAN NURUL JADID PAITON**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NURUL**  
**JADID**  
**PROBOLINGGO JAWA TIMUR**

*PP. Nurul Jadid*  
*Karanganyar Paiton*  
*Probolinggo 67291*  
*0335 771732*  
*ft@unuja.ac.id*

**SURAT PERNYATAAN KETUNTSAAN JURNAL**

**NIM** : .....  
**NAMA** : .....  
**PROGRAM STUDI** : .....

Menyatakan mahasiswa tersebut di atas telah publish dengan keterangan sebagai berikut:

**Peringkat Sinta** : .....  
**Nama Jurnal** : .....  
**Judul Penelitian** : .....  
**ISSN** : .....  
**Nomor** : .....  
**Volume** : .....  
**Halaman** : .....  
**URL Jurnal** : .....

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Probolinggo, ....., ....., 202..

Menyetujui,

Pembimbing I,

Pembimbing II

**Nama lengkap dan Gelar**

**Nama lengkap dan Gelar**

**(Lampiran 22 Form ketuntasan Jurnal)**



**YAYASAN NURUL JADID PAITON**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NURUL**  
**JADID**  
**PROBOLINGGO JAWA TIMUR**

*PP. Nurul Jadid*  
*Karanganyar Paiton*  
*Probolinggo 67291*  
*0335 771732*  
*ft@unuja.ac.id*

**SURAT PERNYATAAN KETUNTSAAN BUKU**

**NIM** : .....  
**NAMA** : .....  
**PROGRAM STUDI** : .....

Menyatakan mahasiswa tersebut di atas telah publish dengan keterangan sebagai berikut:

**Judul Buku** : .....  
**Jenis Buku** : .....  
**ISBN Buku** : .....  
**Jumlah Halaman** : .....  
**Nama Penerbit** : .....  
**Kota Penerbit** : .....  
**URL Perpustnas** : .....

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Probolinggo, ....., ....., 202..

Menyetujui,

Pembimbing I,

Pembimbing II

**Nama lengkap dan Gelar**

**Nama lengkap dan Gelar**

**(Lampiran 23 Form ketuntasan Buku)**

## **PENUTUP**

Buku Pedoman Tugas Akhir ini dibuat untuk membantu mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Nurul Jadid dalam menyusun Tugas Akhir. Semoga buku ini dapat memberikan gambaran penyusunan Tugas Akhir sehingga mempermudah mahasiswa Fakultas Teknik Universitas Nurul Jadid dalam membuat Tugas Akhir dan dapat mempercepat kelulusan.



**YAYASAN NURUL JADID PAITON**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NURUL**  
**JADID**  
**PROBOLINGGO JAWA TIMUR**

*PP. Nurul Jadid*  
*Karanganyar Paiton*  
*Probolinggo 67291*  
*0335 771732*  
*ft@unuja.ac.id*

**DATA DOSEN TETAP**  
**FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NURUL**  
**JADID PAITON PROBOLINGGO**

| <b>NO</b> | <b>NIDN</b> | <b>NAMA LENGKAP &amp; GELAR</b>                | <b>PROGRAM STUDI</b> | <b>NO KONTAK</b> |
|-----------|-------------|------------------------------------------------|----------------------|------------------|
| 1         | 0711067007  | ABD. WAHID SULAIMAN                            | Teknik Informatika   | -                |
| 2         | 0015057502  | ABDUL KARIM, S.Kom, M.T.                       | Teknik Informatika   | 0811-3532-415    |
| 3         | 0701098506  | ABU THOLIB, S.Kom, M.Kom.                      | Teknik Informatika   | 0812-3373-4469   |
| 4         | 0722027002  | AHMAD HUDAWI AS, S.Ag, M.Kom.                  | Teknik Informatika   | 0813-3194-9299   |
| 5         | 0718018902  | AHMAD KHAIRI, S.Kom, M.Kom.                    | Teknik Informatika   | 0823-1483-2525   |
| 6         | 0023067801  | ANIS YUSROTUN NADHIROH, S.Kom, M.MT.           | Teknik Informatika   | 0852-0176-6969   |
| 7         | 0708117701  | CAHYUNI NOVIA                                  | Teknik Informatika   | 0815-8089-646    |
| 8         | 0730109002  | GULPI QORIK OKTAGALU PRATAMASUNU, S.Pd, M.Kom. | Teknik Informatika   | 0822-4500-6888   |
| 9         | 0711098104  | HANUNAH NAFIIYAH                               | Teknik Informatika   | -                |
| 10        | 0724078503  | HONAINAH, S.Kom, M.Kom.                        | Teknik Informatika   | 0878-5707-2010   |
| 11        | 0705058602  | KAMIL MALIK, S.Kom, M.Kom.                     | Teknik Informatika   | 0852-3639-1571   |
| 12        | 0720107902  | KHARISMAN KHOLID HUDAYA, S.Kom, M.Kom.         | Teknik Informatika   | 0812-3456-852    |
| 13        | 0713028303  | M NOER FADLI HIDAYAT, S.Kom, M.Kom.            | Teknik Informatika   | 0852-5729-2191   |
| 14        | 0702078504  | MATLUBUL KHAIRI, S.Kom, M.Kom.                 | Teknik Informatika   | 0853-3407-4332   |
| 15        | 0708128702  | MOH. AINOL YAQIN, S.Kom, M.Kom.                | Teknik Informatika   | 0823-3216-5817   |
| 16        | 0707088302  | MOH. FURQAN, S.Kom, M.Kom.                     | Teknik Informatika   | 0812-3041-4870   |
| 17        | 0728128503  | RATRI ENGGAR PAWENING, S.Kom, M.Kom.           | Teknik Informatika   | 0813-3423-8201   |
| 18        | 0720087601  | SYAIFUL, S.Kom, M.Kom.                         | Teknik Informatika   | 0812-3480-0269   |



**YAYASAN NURUL JADID PAITON**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NURUL**  
**JADID**  
**PROBOLINGGO JAWA TIMUR**

*PP. Nurul Jadid*  
*Karanganyar Paiton*  
*Probolinggo 67291*  
*0335 771732*  
*ft@unuja.ac.id*

|    |            |                             |                    |                |
|----|------------|-----------------------------|--------------------|----------------|
| 19 | 0728089301 | FATHUR RIZAL, S.Kom, M.Kom. | Teknik Informatika | 0822-3442-1810 |
| 20 | 0726029101 | NADIYAH, S.Kom, M.Kom.      | Teknik Informatika | 0812-3456-7446 |
| 21 | 0705077609 | MUAFI, S.Ag, M.Kom.         | Teknik Informatika | 0852-3171-3772 |
| 22 | 0705048605 | SUDRIYANTO, S.Kom, M.Kom.   | Teknik Informatika | 0823-3707-0882 |
| 23 | 0730038801 | SITI ROMELAH, S.Kom, M.Kom. | Teknik Informatika | 0812-1605-7138 |

| NO | NIDN       | NAMA LENGKAP & GELAR             | PROGRAM STUDI  | NO KONTAK      |
|----|------------|----------------------------------|----------------|----------------|
| 1  | 0718107601 | AMALIA HERLINA, S.IP, M.MT.      | Teknik Elektro | 0822-3459-4918 |
| 2  | 0708117901 | AMBUDI PUTRA LAKSANA             | Teknik Elektro | -              |
| 3  | 0716076903 | EKO JULIANTO PRIHANTORO          | Teknik Elektro | -              |
| 4  | 0723088803 | NURFAIZIN                        | Teknik Elektro | -              |
| 5  | 0707108201 | RANU SETYOBUDI                   | Teknik Elektro | -              |
| 6  | 0710028203 | RENA ROY ZULKARNAEN              | Teknik Elektro | -              |
| 7  | 0719117002 | SULISTIYANTO, S.T, M.T.          | Teknik Elektro | 0813-3298-6888 |
| 8  | 0717059003 | TIJANIYAH, S.Kom, M.T.           | Teknik Elektro | 0853-3564-7440 |
| 9  | 0709128602 | ILMIRIZKI IMADUDDIN, S.ST, M.T.  | Teknik Elektro | -              |
| 10 | 2114088301 | MUHAMMAD HASAN BASRI, S.T, M.Si. | Teknik Elektro | 0853-3124-5954 |
| 11 | 0701078807 | MOCH NUR QOMARUDDIN, S.T, M.T.   | Teknik Elektro | -              |

| NO | NIDN       | NAMA LENGKAP & GELAR              | PROGRAM STUDI            | NO KONTAK      |
|----|------------|-----------------------------------|--------------------------|----------------|
| 1  | 0710108404 | SUPRIADI, S.Kom, M.Kom.           | Rekayasa Perangkat Lunak | 0822-4563-6466 |
| 2  | 0728038701 | WAHAB SYARONI, S.Kom, M.Kom.      | Rekayasa Perangkat Lunak | 0852-3052-1601 |
| 3  | 0703058703 | ANDI WIJAYA, S.Kom, M.Kom.        | Rekayasa Perangkat Lunak | 0852-5728-8162 |
| 4  | 0703019003 | WALI JA'FAR SHUDIQ, S.Kom, M.Kom. | Rekayasa Perangkat Lunak | 0852-5776-7603 |
| 5  | 0718068802 | EKO PURNOMO, S.Kom, M.Kom.        | Rekayasa Perangkat Lunak | 0823-0190-1207 |





YAYASAN NURUL JADID PAITON  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NURUL**  
**JADID**  
**PROBOLINGGO JAWA TIMUR**

*PP. Nurul Jadid*  
*Karanganyar Paiton*  
*Probolinggo 67291*  
*0335 771732*  
*ft@unuja.ac.id*

| NO | NIDN       | NAMA LENGKAP & GELAR               | PROGRAM STUDI    | NO KONTAK      |
|----|------------|------------------------------------|------------------|----------------|
| 1  | 0710038902 | FUADZ HASYIM, S.Kom, M.Kom.        | Sistem Informasi | 0823-1234-4001 |
| 2  | 0704049005 | MOCHAMMAD FAID, S.Kom, M.Kom.      | Sistem Informasi | 0823-3810-8653 |
| 3  | 0721028402 | BAMBANG, S.Kom, M.Kom.             | Sistem Informasi | 0852-3678-0655 |
| 4  | 0726068603 | MOH. JASRI, S.Kom, M.Kom.          | Sistem Informasi | 0852-3052-0645 |
| 5  | 0713039301 | FATHORAZI NUR FAJRI, S.Kom, M.Kom. | Sistem Informasi | 0822-3339-0903 |

| NO | NIDN       | NAMA LENGKAP & GELAR             | PROGRAM STUDI       | NO KONTAK      |
|----|------------|----------------------------------|---------------------|----------------|
| 1  | 0722107606 | M.SYAFIIH, S.Kom, M.Kom.         | Teknologi Informasi | 0813-5877-0049 |
| 2  | 0730038602 | ZAINAL ARIFIN, S.Kom, M.Kom.     | Teknologi Informasi | 0823-3104-7122 |
| 3  | 0721048904 | M.FADHILUR RAHMAN, S.Kom, M.Kom. | Teknologi Informasi | 0823-3024-5697 |
| 4  | 0723079101 | MAULIDIANSYAH, S.Kom, M.Kom.     | Teknologi Informasi | 0852-3052-1619 |
| 5  | 0721058606 | HASBUL BAHAR, S.Kom, M.Kom.      | Teknologi Informasi | 0852-3149-0470 |